УТВЕРЖДЁН
решением Думы Тамтачетского муниципального образования
№ 4 от "14" декабря 2005 г.

Регламент Думы Тамтачетского муниципального образования

Глава 1. Общие положения.

Статья 1. Представительный орган местного самоуправления Тамтачетского муниципального образования

1. Дума Тамтачетского муниципального образования является представительным органом местного самоуправления Тамтачетского муниципального образования.

В соответствии со статьёй 21 Устава Тамтачетского муниципального образования установлено полное наименование представительного органа Тамтачетского муниципального образования - **Дума Тамтачетского муниципального образования**.

2. Дума Тамтачетского муниципального образования обладает правами юридического лица и подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке (статья 29 Устава Тамтачетского муниципального образования).

3. Местонахождения Думы Тамтачетского муниципального образования:
Иркутская область, Тайшетский район, п. ж/д ст. Тамтачет, ул. Гайнулина.

4. Дума Тамтачетского муниципального образования, имеет печать со своим наименованием, а также собственные бланки и штампы.

5. Порядок формирования Думы Тамтачетского муниципального образования, статус депутатов определяется Уставом Тамтачетского муниципального образования, федеральным законодательством, законодательством Иркутской области.

5. Дума Тамтачетского муниципального образования самостоятельно решает вопросы, отнесенные к её ведению федеральными, областными законами, Уставом Тамтачетского муниципального образования, настоящим Регламентом.

Статья 2. Правовая основа и принципы деятельности Думы Тамтачетского муниципального образования

1. Порядок организации и деятельности Думы Тамтачетского муниципального образования *(далее по тексту – Дума)* определяется Уставом Тамтачетского муниципального образования, настоящим Регламентом, федеральным и областным законодательством.

2. Деятельность Думы основывается на принципах коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов, отнесенных к компетенции Думы, законности, гласности, учета мнения населения, соблюдения прав жителей Тамтачетского муниципального образования в осуществлении местного самоуправления, ответственности перед избирателями.

Статья 3. Формы деятельности Думы

1. Основной организационной формой деятельности Думы являются заседания Думы - сессии, на которых рассматриваются вопросы, отнесенные к компетенции Думы.

2. В целях реализации своих полномочий Дума осуществляет работу в форме:

- создания постоянных и временных комиссий, комитетов, рабочих групп;
- проведения депутатских слушаний;
- направления депутатских запросов;
- осуществления работы с избирателями;
- участия в собраниях, сходах, конференциях граждан;
- иных формах, предусмотренных федеральным, областным законодательством, Уставом Тамтачетского муниципального образования.

3. Работа Думы (заседания, депутатские слушания, деятельность органов Думы) осуществляется, как правило, по плану, разрабатываемому и принимаемому в соответствии с настоящим Регламентом.

Статья 4. Правовые акты Думы

1. Дума по вопросам, отнесенным к ее компетенции, принимает решения - нормативные и иные правовые акты.

2. Решения Думы нормативного характера (решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Тамтачетского муниципального образования) принимаются по вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами Иркутской области, Уставом Тамтачетского муниципального образования.

Иные решения Думы принимаются по вопросам организации деятельности Думы.

Статья 5. Взаимодействие Думы с администрацией Тамтачетского муниципального образования

1. Взаимодействие Думы с администрацией Тамтачетского муниципального образования осуществляется на основе сотрудничества в решении вопросов местного значения. Во взаимоотношениях с Думой администрацию Тамтачетского муниципального образования представляет глава Тамтачетского муниципального образования и иные должностные лица администрации в соответствии с их компетенцией и полномочиями.

2. Организационное, правовое, информационное, материально - техническое и финансовое обеспечение деятельности Думы осуществляет глава администрации Тамтачетского муниципального образования в соответствии с Уставом Тамтачетского муниципального образования и настоящим Регламентом.

Статья 6. Правила депутатской этики

1. Депутат Думы как представитель населения Тамтачетского муниципального образования, в своей деятельности должен руководствоваться интересами населения муниципального образования, целями социально - экономического и культурного развития территории Тамтачетского муниципального образования, сочетая интересы Тамтачетского муниципального образования, муниципального образования "Тайшетский район", Иркутской области и Российской Федерации.

2. Недопустимо использование депутатом своего статуса в ущерб интересам граждан.

3. Депутат во всей своей деятельности, в том числе не связанной с выполнением депутатских полномочий, должен руководствоваться общепризнанными нормами морали и нравственности.

Депутат должен воздерживаться от всякой деятельности и поступков, которые могут нанести ущерб авторитету депутата и органов местного самоуправления.

Депутат должен в равной мере охранять собственное достоинство и уважать достоинство других депутатов, должностных лиц и граждан.

4. Взаимоотношения между депутатами строятся на основе равноправия.

Депутат должен лояльно относиться к другим депутатам независимо от их социального статуса и политической ориентации.

Депутаты должны строить свою работу на принципах свободного коллективного обсуждения и решения вопросов, уважения к многообразию мнений, не допускать конфликтов, искать пути преодоления разногласий среди депутатов.

Депутат не может навязать свою позицию посредством угроз, ультиматумов и иных подобных действий.

Депутат должен активно и конструктивно участвовать в работе Думы.

5. Депутат должен присутствовать на всех заседаниях Думы.

В случае отсутствия депутата на заседаниях Думы без уважительных причин депутат несет ответственность в соответствии со статьёй 15 настоящего Регламента.

6. Депутаты должны подчиняться принятому ими порядку работы Думы, подчиняться распоряжениям председателя Думы, касающимся поддержания порядка и соблюдения Регламента Думы, не опаздывать без уважительных причин на заседания Думы, депутатские слушания, заседания комитетов, комиссий, рабочих групп, иные мероприятия Думы.

Не допускаются самовольные действия по прекращению заседания - уход из зала заседания в знак протеста, для срыва заседания и по другим мотивам, не признанным уважительными, выступления без предоставления слова, выступления не по повестке дня и не по существу вопроса повестки дня; выкрики, прерывания выступающих.

Участвуя в заседаниях Думы, депутатских слушаниях, в работе комитетов, комиссий и рабочих групп, депутат должен проявлять вежливость, тактичность и уважение к председателю, депутатам, сотрудникам администрации Тамтачетского муниципального образования и иным лицам, присутствующим на заседании Думы.

Выступающий на заседании Думы депутат не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения. В случае нарушения депутатом данного правила председатель Думы предупреждает о недопустимости таких высказываний, После повторного предупреждения выступающий лишается слова. Подобное поведение депутата, кроме того, может быть рекомендовано к рассмотрению Комиссией по регламенту и депутатской этике.

В случае нарушения депутатом иных правил депутатской этики, предусмотренных настоящей статьёй, председатель Думы либо председатель комиссии по регламенту и депутатской этике, а в случае его отсутствия члены комиссии предупреждают депутата о недопустимости таких нарушений.

Комиссия по регламенту и депутатской этике может рассматривать вопрос о нарушении депутатом правил, установленных настоящим пунктом, по собственной инициативе.

Если поведение депутата, нарушившего правила депутатской этики, установленные настоящим пунктом, рекомендовано Думой к рассмотрению Комиссией по регламенту и депутатской этике, либо

вопрос о поведении депутата принят к рассмотрению Комиссией по регламенту и депутатской этике по собственной инициативе, депутат несет ответственность в соответствии со статьёй 15 настоящего Регламента.

В случае грубого нарушения правил, установленных настоящим пунктом, Дума решает вопрос об ответственности депутата в соответствии со статьёй 15 настоящего Регламента без его предварительного рассмотрения Комиссией по регламенту и депутатской этике. Признание нарушения правил, установленных настоящим пунктом, грубым осуществляется Думой.

7. В случае если депутат Думы имеет финансовую либо иную личную заинтересованность в каком либо вопросе, который обсуждается в Думе в его присутствии, он должен немедленно сообщить об этом и воздержаться от участия в голосовании по данному вопросу.

8. Депутат Думы поддерживает постоянную связь с избирателями своего округа, ответственен перед ними и подотчетен им.

Взаимоотношения депутата Думы с избирателями строятся на основе взаимного уважения и вежливости, внимательного отношения депутата к обращениям, жалобам, заявлениям граждан.

9. Депутат Думы не должен использовать в личных целях возможности, связанные со статусом депутата, во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

Депутат обязан использовать официальные бланки Думы только для официальных запросов и документов, необходимых для осуществления депутатских полномочий.

10. Депутат не может разглашать сведения, которые стали ему известны, благодаря осуществлению депутатских полномочий, если эти сведения:

- составляют государственную, коммерческую или служебную тайну;
- связаны с личной или семейной жизнью граждан, с деловой репутацией и деятельностью юридических лиц и доверены депутату при условии их неразглашения.

В случаях умышленного или неосторожного разглашения сведений, связанных с личной или семейной жизнью граждан, с деловой репутацией и деятельностью юридических лиц, доверенных депутату при условии их неразглашения, депутат обязан принести извинения.

11. Депутат Думы, выступая на заседаниях Думы, депутатских слушаниях, в средствах массовой информации с различного рода публичными заявлениями, комментируя деятельность органов государственной власти, районного самоуправления, организаций и граждан обязан использовать только достоверные проверенные факты.

Выступления должны быть корректными, не должны унижать честь и достоинство граждан, должностных лиц, деловую репутацию юридических лиц.

В случаях умышленного или неосторожного представления в публичных выступлениях и заявлениях недостоверных фактов, а также унижения чести и достоинства граждан, деловой репутации юридических лиц депутат обязан публично признать некорректность или (и) недостоверность своих высказываний, принести извинение тому гражданину, чьи честь и достоинство были затронуты или юридическому лицу, деловая репутация которого была задета.

12. Контроль за соблюдением депутатами Думы Правил депутатской этики осуществляет Комиссия по регламенту и депутатской этике.

Глава 2. Структура Думы

Статья 7. Председатель Думы

1. Организацию деятельности Думы осуществляет Глава Тамтачетского муниципального образования как исполняющий полномочия председателя Думы Тамтачетского муниципального образования:

2. Председатель Думы возглавляет Думу, обеспечивает созыв и ведение заседаний Думы; соблюдение порядка и процедурных правил рассмотрения и принятия решений Думы; реализацию Думой прав юридического лица; осуществляет внутриорганизационные полномочия и иные полномочия, предоставленные ему федеральными и областными законами, Уставом Тамтачетского муниципального образования и настоящим Регламентом.

Статья 8. Полномочия председателя Думы

1. Глава Тамтачетского муниципального образования как председатель Думы осуществляет следующие полномочия:

1) представляет Думу во взаимоотношениях с населением Тамтачетского муниципального образования, органами государственной власти, органами местного самоуправления иных муниципальных образований, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, без доверенности действует от имени Думы;

2) председательствует на заседаниях Думы, созывает очередные и внеочередные заседания Думы, организует их подготовку и проведение, предоставляет слово для докладов, содокладов, выступлений, предложений, сообщений, назначает и организует проведение депутатских слушаний;

3) способствует сотрудничеству и взаимодействию Думы с иными органами местного самоуправления, при необходимости организует проведение консультаций с группами депутатов, отдельными депутатами, организует работу согласительных комиссий в целях преодоления разногласий и разрешения других вопросов, возникающих при принятии решений Думы;

4) контролирует сроки рассмотрения депутатами проектов решений, внесенных в Думу;

5) подписывает решения Думы ненормативного характера по вопросам организации деятельности Думы, протоколы, стенограммы заседаний, иные документы Думы;

6) организует работу Думы по осуществлению ею контрольных полномочий;

7) обеспечивает контроль за исполнением решений Думы;

8) издает постановления, распоряжения по вопросам организации работы Думы в соответствии с требованиями настоящего Регламента;

9) даёт поручения, связанные с организацией деятельности Думы, вносит предложения по иным вопросам деятельности Думы;

,10) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Думы;

11) обеспечивает соблюдение настоящего Регламента;

12) от имени и по решению Думы поручает представление ее интересов в суде и иных государственных органах, по вопросам компетенции Думы, заключает договоры и соглашения;

13) оказывает содействие депутатам в осуществлении их депутатских полномочий;

14) решает иные вопросы, которые могут быть поручены ему Думой либо возложены на него законодательством, Уставом Тамтачетского муниципального образования, настоящим Регламентом, иными правовыми актами Думы.

2. Председатель Думы или по его поручению депутат представляет Думе доклады об итогах ее деятельности за полугодие и проект плана работы Думы на полугодие.

3. По вопросам организационного, правового, информационного, материально-технического и финансового обеспечения деятельности Думы председатель Думы издает распоряжения.

По иным вопросам организации деятельности Думы председатель Думы издает постановления.

Статья 9. Заместитель председателя Думы

1. Заместитель председателя Думы избирается открытым голосованием из числа депутатов Думы на первом заседании Думы на срок полномочий Думы Тамтачетского муниципального образования.

2. Выдвижение кандидатуры (кандидатур) заместителя председателя Думы производится депутатами Думы (в том числе путем самовыдвижения), Главой Тамтачетского муниципального образования.

3. Избранным заместителем председателя Думы считается тот кандидат, который получил более половины голосов от установленного настоящим Уставом числа депутатов Думы.

4. В случае если ни один из кандидатов на должность заместителя председателя Думы не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования, в котором выдвигается другая кандидатура (выдвигаются другие кандидатуры), и процедура избрания повторяется.

Если во втором туре голосования ни один из кандидатов не набрал требуемого для избрания числа голосов депутатов Думы, Дума проводит повторные выборы заместителя председателя Думы. При этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

5. Избрание заместителя председателя Думы оформляется решением Думы и подписывается Главой Тамтачетского муниципального образования.

6. Заместитель председателя Думы вправе возглавлять постоянный комитет или комиссию Думы.

Статья 10. Полномочия заместителя председателя Думы

1. Заместитель председателя Думы осуществляет полномочия, возложенные на него председателем Думы.

2. Заместитель председателя Думы осуществляет полномочия председателя Думы в случае временного отсутствия Главы Тамтачетского муниципального образования. В случае отсутствия заместителя председателя Думы при временном отсутствии Главы Тамтачетского муниципального образования полномочия председателя Думы исполняет один из председателей постоянных комитетов Думы по поручению заместителя председателя Думы.

Статья 11. Основания и порядок досрочного прекращения полномочий заместителя председателя Думы

1. Полномочия заместителя председателя Думы прекращаются досрочно в случаях:

1) досрочного прекращения полномочий Думы действующего созыва;

2) досрочного прекращения полномочий депутата Думы, замещающего должность заместителя председателя Думы;

3) принятия Думой решения о досрочном освобождении от должности заместителя председателя Думы в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения им своих полномочий;

4) досрочного сложения заместителем председателя Думы своих полномочий.

2. Заместитель председателя Думы может быть освобожден от должности на заседании Думы открытым голосованием в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих полномочий. Предложения о досрочном освобождении от должности заместителя председателя в этом случае могут быть внесены группой депутатов Думы численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы.

Предложения о досрочном освобождении от должности заместителя председателя Думы должны быть мотивированными.

Решение о досрочном освобождении от должности заместителя председателя Думы считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов Думы.

3. Заместитель председателя Думы может досрочно сложить свои полномочия путем подачи письменного заявления об отставке.

Заявление заместителя председателя Думы об отставке оглашается на ближайшем со дня подачи заявления заседании Думы.

4. Досрочное прекращение полномочий заместителя председателя оформляется решением Думы.

Статья 12. Органы Думы.

1. Для организации деятельности Думы, обеспечения осуществления своих представительных, контрольных и иных функций и полномочий Дума создает из состава депутатов органы Думы.

2. Органами Думы являются постоянные и временные комитеты и комиссии, временные рабочие группы.

3. Постоянные комитеты и комиссии являются основными органами Думы.

Постоянно действующими являются следующие комитеты:

- Комитет по бюджету, налогам и финансовой политике;
- Комитет по экономике Тамтачетского муниципального образования, муниципальному хозяйству и муниципальной собственности;
- Комитет по социальной политике.

4. Постоянные комитеты и комиссии образуются на срок полномочий Думы данного созыва.

Постоянные комитеты, комиссии Думы предварительно рассматривают вопросы, выносимые на заседание Думы, вносят предложения по включению вопросов в план работы Думы и в повестку ее заседаний, подготавливают необходимые документы и материалы.

5. Дума вправе создавать из числа депутатов временные комиссии, деятельность которых ограничена определенным сроком или конкретной задачей. По истечении установленного срока или выполнении порученного задания комиссия прекращает свою работу.

6. Для подготовки отдельных вопросов из числа депутатов Думы, представителей иных государственных органов, органов местного самоуправления, иных организаций решением Думы может быть образована рабочая группа.

Решение о создании рабочей группы может быть принято постоянным комитетом, постоянной комиссией для подготовки отдельных вопросов, относящихся к полномочиям постоянного комитета, постоянной комиссии.

Рабочая группа формируется из числа членов постоянного комитета, постоянной комиссии, представителей государственных органов, органов местного самоуправления, иных организаций.

Задачи, объем полномочий и срок деятельности рабочей группы определяются соответственно в решении об образовании рабочей группы.

7. В течение срока полномочий Дума вправе расформировывать ранее созданные и образовывать новые постоянные комиссии, комитеты, изменять их составы и наименования.

8. Численный и персональный состав комитетов, комиссий и рабочих групп формируется на основе свободного волеизъявления депутатов и утверждается решением Думы.

Депутаты выражают свое желание работать в соответствующем (ей) комитете, комиссии путем подачи заявления в Комиссию по регламенту и депутатской этике.

Депутат Думы может быть членом не более двух постоянных комиссий (комитетов).

Председатель Думы не может быть избран в состав постоянных комиссий, (комитетов).

Голосование может проводиться в целом по составу комиссии, комитета, рабочей группы, по каждому кандидату либо в ином порядке по решению Думы.

9. Комиссии, комитеты, рабочие группы ответственны перед Думой и ей подотчетны.

Статья 13. Порядок работы органов Думы

1. Постоянные и временные комитеты и комиссии, временные рабочие группы (далее – органы Думы) состоят, как правило, из председателя, заместителя председателя и членов.

Председатель, заместитель председателя органа Думы утверждаются открытым голосованием большинством голосов депутатов Думы, присутствующих на заседании Думы.

2. Основной формой органов Думы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в квартал. Заседания правомочны, если на них присутствуют 2/3 членов органа Думы.

Председатель органа Думы о дне заседания уведомляет членов, администрацию Тамтачетского муниципального образования, иных заинтересованных лиц, не позднее, чем за два дня до дня заседания.

3. Каждый член органа Думы имеет право решающего голоса.

В заседания органа Думы с правом совещательного голоса могут участвовать депутаты, не входящие в состав такого органа, приглашаться представители администрации Тайшетского района, ее структурных подразделений, организаций, независимо от форм собственности, индивидуальные предприниматели для предоставления сведений или заключений по вопросам, рассматриваемым на заседании.

4. Органы Думы принимают на своих заседаниях решения, заключения, рекомендации, которые носят рекомендательный характер и доводятся до сведения депутатов Думы, администрации Тамтачетского муниципального образования.

На заседаниях ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем.

5. Решения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях органов Думы, принимаются больцинством голосов от числа присутствующих на заседании членов, при равенстве голосов право решающего голоса имеет председатель.

6. Член органа Думы обязан присутствовать на заседаниях и принимать участие в работе.

Член органа Думы вправе вносить предложения и замечания по существу обсуждаемого вопроса, участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам, а также председательствующему на заседании, требовать ответа и давать ему оценку, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки.

7. Член органа Думы, мнение и предложения которого не получили поддержки, вправе выступать с изложением особого мнения при рассмотрении соответствующего вопроса на заседании Думы.

8. Органы Думы могут проводить совместные заседания.

Совместное заседание двух и более органов является формой углубленной проработки решений и вопросов относящихся к компетенции Думы. Решение о проведении такого совместного заседания может быть принято председателем Думы.

Совместные заседания правомочны, если на них присутствуют более половины членов каждого из органов Думы. Совместные заседания поочередно ведут председатели соответствующих органов Думы либо по договоренности один из председателей соответствующего органа.

Решения на совместных заседаниях принимаются большинством голосов от общего числа участвующих в заседании членов соответствующих органов Думы и подписываются их председателями.

9. Председатель органа Думы отчитывается о деятельности своего комитета, своей комиссии не реже одного раза в год на сессии Думы.

Отчеты о деятельности комитета, комиссии за прошедший год представляются на рассмотрение сессии Думы председателем соответствующего органа не позднее 1 мая текущего года, и принимаются депутатами Думы к сведению.

Статья 14. Постоянные комитеты и комиссии Думы

1. Постоянные комитеты и комиссии Думы:

- организуют разработку и осуществляют предварительное рассмотрение проектов решений Думы;
- осуществляют предварительное рассмотрение иных вопросов, включенных в повестку дня заседания Думы;
- участвуют в подготовке и проведении депутатских слушаний;
- обеспечивают осуществление контроля за исполнением решений Думы;
- содействуют реализации решений Думы;
- самостоятельно решают вопросы организации своей деятельности.

2. Постоянные комитеты осуществляют указанные в части 1 настоящей статьи полномочия по следующим направлениям:

- Комитет по бюджету, налогам и финансовой политике - в сферах формирования и исполнения местного бюджета; установления местных налогов и сборов, развития инвестиционных программ, регулирования агропромышленного производства, пищевой и перерабатывающей промышленности, продовольствия.

- Комитет по экономике Тамтачетского муниципального образования, муниципальному хозяйству и муниципальной собственности - в сферах управления и распоряжения муниципальной собственностью; осуществления программ приватизации, инвестиционной политики и развития предпринимательства; владения и распоряжения природными ресурсами.

- Комитет по социальной политике - в сферах социального развития муниципального образования; труда и занятости; семьи, материнства, отцовства и детства; здравоохранения; социальной защиты, включая социальное обеспечение, социальное страхование; образования, науки, культуры, спорта.

3. Постоянные комитеты и комиссии вправе принимать к своему рассмотрению и иные вопросы в рамках своей компетенции.

Статья 15. Комиссия по регламенту и депутатской этике

1. Комиссия по регламенту и депутатской этике помимо полномочий, указанных в части 1 статьи 14 настоящего Регламента:

- подготавливает и предварительно рассматривает предложения об изменении и дополнении настоящего Регламента Думы;
- осуществляет контроль за соблюдением настоящего Регламента, Устава Тамтачетского муниципального образования;
- дает заключения по вопросам, связанным с привлечением депутатов Думы к ответственности, в предусмотренных настоящим Регламентом случаях;
- в ходе заседаний Думы дает разъяснения по применению настоящего Регламента;
- контролирует соблюдение правил депутатской этики;
- в случаях, предусмотренных законодательством, осуществляет проверку и дает заключение о наличии либо отсутствии оснований для досрочного прекращения полномочий депутата Думы;
- осуществляет подготовку проектов решений Думы по вопросам своей компетенции;
- в порядке, установленном Думой, обобщает информацию о работе депутатов Думы с избирателями, о работе с заявлениями, предложениями и жалобами, поступившими от избирателей и представляет ее на рассмотрение Думы;
- обеспечивает контроль за соблюдением депутатами Думы установленных федеральными законами, законами области ограничений, связанных с осуществлением депутатской деятельности;
- дает заключения по вопросам обоснованности применения к депутатам мер ответственности, предусмотренных федеральными законами, законами области и настоящим Регламентом.

2. Председатель и члены Комиссии по регламенту и депутатской этике обязаны предпринимать все необходимые меры по соблюдению депутатами правил депутатской этики (сделать замечание, провести беседу и др.).

Комиссия по регламенту и депутатской этике может рассматривать вопрос о нарушении правил депутатской этики по собственной инициативе, по инициативе Думы, Главы Тамтачетского муниципального образования.

С заявлением о рассмотрении вопроса о неэтичности поведения депутата в Комиссию могут также обращаться жители муниципального образования, должностные лица органов государственной власти, руководители организаций, общественных объединений.

3. В случае обвинения депутата в совершении неэтичных действий депутат вправе подать в Комиссию по регламенту и депутатской этике в письменном виде мотивированный протест, представить документы, дать устные пояснения по существу обвинения.

4. В случае подачи необоснованной жалобы, затрагивающей честь, достоинство, деловую репутацию депутата, депутат вправе защищать свои права всеми способами, не запрещенными законом.

В случае обращения депутата в органы государственной власти, органы местного самоуправления или суд с требованиями о защите чести, достоинства и деловой репутации, Комиссия по регламенту и депутатской этике, администрация Тамтачетского муниципального образования оказывают содействие депутату в защите его чести, достоинства и деловой репутации, в том числе путем оказания помощи в защите его интересов в суде.

5. По результатам рассмотрения вопроса о нарушении правил депутатской этики Комиссия по регламенту и депутатской этике принимает решение о наличии или отсутствии нарушения правил депутатской этики.

В случае установления факта нарушения депутатом правил депутатской этики, установленных статьёй 6 настоящего Регламента, Комиссия может вынести решение с рекомендацией строго следовать правилам депутатской этики (принести извинения) с сообщением о результатах рассмотрения вопроса о нарушении депутатом правил депутатской этики Думе.

В случае грубого нарушения правил депутатской этики вопрос о применении к нарушившему их депутату меры воздействия выносится Комиссией по регламенту и депутатской этике на рассмотрение Думы.

Дума может принять к нарушителю одну из следующих мер воздействия:

- рекомендовать прекратить поведение, нарушающее правила депутатской этики (и принести извинения);
- довести факты нарушения депутатом норм депутатской этики до сведения избирателей округа через средства массовой информации.

Глава 3. Формы деятельности Думы

Статья 16. Заседания Думы

1. Заседания Думы проводятся не реже двух раз в квартал и созываются Главой Тамтачетского муниципального образования.

2. Заседание Думы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа депутатов Думы.

3. Депутат Думы обязан принимать личное участие в заседаниях Думы. В случае невозможности присутствовать на заседании Думы по уважительной причине депутат обязан заблаговременно (как правило, не позднее, чем за 3 дня до заседания) проинформировать об этом Главу Тамтачетского муниципального образования либо заместителя председателя Думы.

По решению Думы фамилии депутатов, отсутствовавших на заседании, с указанием причин отсутствия могут доводиться до сведения избирателей через средства массовой информации.

4. О времени и месте проведения заседания Думы, а также вопросах, выносимых на рассмотрение заседания, Глава Тамтачетского муниципального образования сообщает депутатам и доводит до сведения населения муниципального образования не позднее, чем за десять рабочих дней до заседания. По вопросам, выносимым на рассмотрение заседания Думы, Глава Тамтачетского муниципального образования, как правило, не позднее, чем за пять рабочих дней представляет депутатам необходимые материалы.

5. Перед открытием заседания Думы депутаты проходят поименную регистрацию. Регистрация участвующих в заседании депутатов осуществляется также после каждого перерыва в заседании.

6. Депутат вправе покинуть зал заседания Думы и сессию Думы только при уведомлении об этом и с разрешения председателя Думы.

Статья 17. Первое заседание Думы

1. Первое заседание вновь избранной Думы созывается председателем Избирательной комиссии не позднее месяца со дня избрания не менее двух третей от установленного числа депутатов Думы.

Первое заседание вновь избранной Думы открывает председатель Избирательной комиссии.

2. В случае если в Думу избрано менее двух третей от установленного числа депутатов, заседание вновь избранной Думы не проводится, а полномочия депутатов Думы прежнего созыва считаются не прекращенными.

3. Депутатам Думы председателем Избирательной комиссии вручаются удостоверение депутата Думы установленного образца, утверждённого решением Думы.

4. На первом заседании Думы из числа депутатов избирается Комиссия по регламенту и депутатской этике.

Статья 18. Внеочередное заседание Думы

1. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Думы по инициативе:

1) Главы Тамтачетского муниципального образования;

2) не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы;

3) не менее одного процента жителей Тамтачетского муниципального образования, обладающих избирательным правом.

2. Сбор подписей в поддержку инициативы граждан о проведении внеочередного заседания Думы осуществляется инициативными группами граждан. Образование, регистрация инициативных групп граждан, сбор подписей осуществляется в порядке, предусмотренном для проведения местного референдума.

Подписи собираются на подписных листах, где указываются: фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта или иного удостоверения личности, адрес места жительства. Каждый подписной лист должен содержать цель сбора подписей (проведение внеочередного заседания Думы), вопросы, выносимые на внеочередное заседание Думы.

3. Требование о созыве внеочередного заседания Думы направляется Главе Тамтачетского муниципального образования. Требование должно содержать обоснование необходимости проведения внеочередного заседания, проект повестки, проекты решений, иные документы и материалы, выносимые на рассмотрение Думы.

Статья 19. Гласность работы Думы

1. Заседания Думы проводятся, открыто и гласно. На заседание Думы приглашается прокурор района, и обязательно присутствуют, заместитель Главы администрации Тамтачетского муниципального образования, руководители структурных подразделений администрации Тамтачетского муниципального образования.

2. Представители средств массовой информации, жители муниципального образования, обладающие активным избирательным правом, иные представители заинтересованных организаций и их должностные лица имеют право присутствовать на заседании Думы.

3. Лица, прибывшие для присутствия на заседании Думы, проходят регистрацию в администрации Тамтачетского муниципального образования по предъявлению удостоверения личности.

4. Дума вправе принять решение о проведении закрытого заседания. Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством в две трети голосов от установленного числа депутатов Думы.

На закрытом заседании Думы, кроме депутатов, вправе присутствовать лица указанные в части 1 настоящей статьи.

Статья 20. Время и место проведения сессий Думы

1. Заседания Думы проводятся в здании администрации Тамтачетского муниципального образования.

2. Плановые заседания Думы начинаются в 10 часов с перерывом с 12 часов до 13 часов. Через каждые 1,5 часа после начала работы делаются перерывы на 15 минут.

Статья 21. Депутатские слушания

1. Дума по вопросам, относящимся к ее компетенции, может проводить депутатские слушания, которые проводятся для предварительного обсуждения вопросов, выносимых на рассмотрение Думы, выявления и согласования мнений депутатов по указанным вопросам, а также для получения информации и обсуждения вопросов, включенных в план работы Думы.

Депутатские слушания могут проводиться по инициативе Главы Тамтачетского муниципального образования, а также комитетов, комиссий Думы по иным вопросам, не указанным в части 1 настоящей статьи.

2. Депутатские слушания проводятся на основании решения Думы. В решении о проведении депутатских слушаний указывается дата проведения слушаний и утверждается план мероприятий по их подготовке.

4. Повестка депутатских слушаний с указанием времени и места их проведения, вопросов, планируемых к рассмотрению на депутатских слушаниях, проекты решений, иные материалы к депутатским слушаниям передаются депутатам Думы не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала депутатских слушаний. Депутатские слушания проводятся в присутствии любого количества депутатов.

5. Глава Тамтачетского муниципального образования вправе поручить организацию и проведение депутатских слушаний должностным лицам администрации Тамтачетского муниципального образования, а также возложить обязанности по участию в организации и проведении депутатских слушаний на комитет, комиссию, отдельных депутатов по вопросам их ведения, рабочие группы депутатов.

6. На депутатских слушаниях вправе присутствовать должностные лица администрации Тамтачетского муниципального образования, а также представители средств массовой информации, жители муниципального образования, обладающие избирательным правом, представители заинтересованных органов государственной власти и организаций.

7. В ходе депутатских слушаний могут проводиться встречи с должностными лицами органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, жителями муниципального образования.

8. Перед открытием депутатских слушаний депутаты и участники слушаний проходят поименную регистрацию.

9. Депутатские слушания ведет председатель Думы либо по его поручению председатель комитета, комиссии, депутат Думы. Депутатские слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который докладывает о повестке слушаний, информирует о существе обсуждаемых вопросов, их значимости, порядке проведения слушаний, составе приглашенных лиц. Обсуждение вопросов на депутатских слушаниях осуществляется в соответствии с одобренной повесткой. На депутатских слушаниях заслушиваются доклады по обсуждаемым вопросам, после чего докладчикам задаются вопросы, заслушиваются ответы, затем выступают участвующие в слушаниях депутаты Думы и приглашенные лица.

Председательствующий на депутатских слушаниях предоставляет слово для выступления, следит за порядком обсуждения, выступает с сообщениями.

10. На депутатских слушаниях администрацией Тамтачетского муниципального образования ведется протокол, который подписывается председательствующим на депутатских слушаниях.

11. По результатам обсуждения вопросов на депутатских слушаниях могут быть:

- даны поручения органам и (или) должностным лицам Думы, депутатам;
- внесены предложения Главе Тамтачетского муниципального образования;
- приняты рекомендации по обсуждаемым вопросам.

Статья 22. Работа депутатов с избирателями

1. Депутат Думы поддерживает связь с избирателями и жителями своего избирательного округа, информирует их о своей деятельности, изучает общественное мнение, рассматривает поступившие заявления, жалобы, предложения избирателей и способствует их своевременному разрешению в порядке и в сроки, установленные Уставом Тамтачетского муниципального образования , настоящим Регламентом.

Поступившие к депутату Думы заявления, жалобы, предложения от избирателей по вопросам местного значения, направляются депутатом в администрацию Тамтачетского муниципального образования для подготовки ответа. Должностные лица администрации Тамтачетского муниципального образования обязаны в срок до 15 дней представить ответ на обращения избирателей, а при необходимости дополнительной проверки или дополнительного изучения каких-либо вопросов в срок до 1 месяца, о чем уведомляется депутат Думы. Копия ответа представляется депутату.

2. Ежемесячно депутат Думы по установленному им графику в своем избирательном округе ведет прием жителей своего избирательного округа. Информация о месте, графике приема жителей доводится до

сведения жителей населённых пунктов, размещается на стенде в помещениях, где проводится прием жителей.

3. Депутат отчитывается перед избирателями, периодически информирует о своей работе во время встреч с избирателями и через средства массовой информации. Информация, предоставляемая депутатом избирателям, должна быть полной, достоверной, объективной.

Глава 4. Порядок подготовки и внесения вопросов на рассмотрение Думы

Статья 23. Условия внесения проекта решения Думы

1. Вносимый в Думу проект решения по форме и по содержанию должен соответствовать требованиям настоящего Регламента, законодательства и нормативным правовым актам органов местного самоуправления Тамтачетского муниципального образования.

2. Проект решения должен быть выполнен в соответствии с правилами юридической техники, предмет регулирования, заявленный в названии проекта, должен соответствовать его содержанию.

3. По структуре проект решения подразделяется на две части: констатирующую и постановляющую.

Констатирующая часть проекта решения содержит ссылки на нормативные правовые акты, если они имеются, краткую характеристику положения дел по существу рассматриваемого вопроса, а также мотивы и цели принятия данного решения.

Постановляющая часть проекта решения содержит реальные, конкретные, обеспеченные, исходя из существа вопроса, материально - технической базой и финансированием предложения; конкретные мероприятия или объемы работ; сроки исполнения и исполнителей.

4. В случае предполагаемой отмены нормативных правовых актов, ранее принятых по рассматриваемому вопросу в проекте решения указывается конкретный нормативный правовой акт, либо его отдельные пункты, подлежащие отмене.

5. Проекты решений о введении или отмене местных налогов и сборов, иных обязательных платежей, об освобождении от их уплаты, об изменении финансовых обязательств Тамтачетского муниципального образования, о расходах, покрываемых за счет бюджета муниципального образования, об изменении и дополнении Устава Тамтачетского муниципального образования, а также проекты решений, внесенные в порядке реализации народной правотворческой инициативы могут быть приняты к рассмотрению Думой только по инициативе Главы Тамтачетского муниципального образования или при наличии заключения Главы Тамтачетского муниципального образования.

Статья 24. Сроки внесения проектов решений Думы

1. Проекты решений с приложением необходимых материалов и документов, готовятся администрацией Тамтачетского муниципального образования не позднее, чем за 10 дней до заседания Думы.

2. Внесенные в Думу проекты решений иными субъектами права правотворческой инициативы, направляются в течение трех рабочих дней со дня их поступления в Думу для дачи заключения Главе Тамтачетского муниципального образования.

Заключение Главы Тамтачетского муниципального образования представляется в Думу в течение тридцати рабочих дней со дня получения Главой соответствующего проекта решения.

При внесении проекта решения на обратной стороне проекта решения указывается субъект права правотворческой инициативы, внесшего проект.

3. В случае несоответствия проекта решения требованиям настоящего Регламента он возвращается органу или лицу, внесшему такой проект для доработки. После приведения проекта решения в соответствие с требованиями настоящего Регламента, он может быть внесен на рассмотрение Думы.

Статья 25. Отзыв внесенного проекта решения Думы

Субъект права правотворческой инициативы вправе отозвать внесенный им проект решения:

- до утверждения повестки заседания Думы - в любое время;
- после утверждения повестки заседания Думы - по заявлению об отзыве проекта решения с письменным изложением мотивов отзыва.

Окончательное решение по заявлению об отзыве проекта решения принимает Дума.

Глава 5. Подготовка заседаний Думы

Статья 26. План работы Думы

1. Работа Думы осуществляется по плану, разрабатываемому на полугодие на основании предложений депутатов Думы, Главы Тамтачетского муниципального образования, постоянных и временных комиссий, комитетов и рабочих групп Думы и утверждаемому решением Думы.

2. Депутаты представляют предложения в план работы Думы с учетом мнения избирателей, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений.

3. Предложения в план работы Думы на очередное полугодие представляются в администрацию Тамтачетского муниципального образования до 5 числа последнего месяца текущего полугодия.

На основании поступивших предложений администрация Тамтачетского муниципального образования составляет проект плана работы Думы за 15 дней до начала очередного полугодия.

4. Проект решения Думы о плане работы Думы на очередное полугодие рассматривается на последнем заседании Думы каждого предыдущего полугодия и принимается большинством голосов присутствующих на заседании депутатов.

Контроль за выполнением плана работы Думы осуществляет Глава Тамтачетского муниципального образования.

5. С проектами решений, иными документами и материалами, выносимыми на рассмотрение Думы, депутаты могут знакомиться в администрации Тамтачетского муниципального образования.

Статья 27. Повестка заседания Думы

1. Проект повестки заседания Думы составляется администрацией Тамтачетского муниципального образования на основании плана работы Думы на очередное полугодие.

2. Предложения о включении в повестку заседания Думы внеплановых вопросов могут вноситься Главой Тамтачетского муниципального образования, а также депутатами Думы, как правило, не позднее чем за 5 дней до очередного заседания Думы.

3. При поступлении предложения о включении в повестку внепланового вопроса о рассмотрении проекта решения, в администрацию Тамтачетского муниципального образования представляется проект решения Думы в соответствии с требованиями настоящего Регламента.

При поступлении предложения о включении в повестку иного внепланового вопроса, администрацию Тамтачетского муниципального образования представляются: обоснование необходимости внепланового рассмотрения вопроса, необходимые материалы и документы, список лиц, которых требуется пригласить на заседание Думы.

4. В первоочередном порядке в повестку заседания Думы включаются вопросы:

а) вносимые на рассмотрение Думы Главой Тамтачетского муниципального образования;

б) связанные с досрочным прекращением полномочий депутатов Думы, Главы Тамтачетского муниципального образования;

в) о рассмотрении протестов прокурора на ранее принятые решения Думы.

5. Каждое заседание Думы начинается с утверждения повестки заседания.

При представлении повестки заседания председатель Думы оглашает вопросы, включенные в повестку, которые затем ставятся на голосование в целом или каждый отдельно по решению Думы.

Решение об утверждении указанных вопросов в повестке заседания принимается большинством голосов присутствующих на заседании депутатов.

В повестку заседания Думы могут вноситься изменения, касающиеся порядка рассмотрения вопросов, исключения вопросов из повестки. Предложение по внесению указанных изменений в повестку принимается, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании депутатов.

6. На заседании Думы не могут рассматриваться вопросы, не предусмотренные повесткой, а также вопросы, требующие предварительной подготовки и согласования.

7. В исключительных случаях, требующих неотложного рассмотрения или принятия решения, на заседании Думы в повестку могут включаться внеплановые вопросы. Внеплановый вопрос включается в повестку на заседании, если за него проголосовало не менее 2/3 от числа участвующих в заседании депутатов Думы.

8. Внесенные депутатом (депутатами) на рассмотрение Думы вопросы не рассматриваются в случае отсутствия этого депутата (депутатов) на заседании.

Глава 6. Порядок проведения заседаний Думы

Статья 28. Протокол заседания Думы

Во время заседания Думы администрацией Тамтачетского муниципального образования обеспечивается ведение протокола. Протокол подписывается председателем Думы. Депутаты вправе в любое время ознакомиться с протоколом.

Статья 29. Полномочия председательствующего на заседании Думы

1. Председательствующий на заседании Думы:

а) объявляет об открытии, закрытии заседания;

б) руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Регламентом;

в) предоставляет слово для выступления в порядке поступления заявок в соответствии с требованиями настоящего Регламента;

г) предоставляет слово вне порядка работы заседания Думы для внесения процедурного вопроса и по порядку ведения заседания;

д) оглашает письменные и поступившие в ходе заседания устные предложения (замечания, поправки и т.п.) депутатов по рассматриваемым вопросам, ставит их на голосование в целях учета в проектах решений, оформления как поручения или предложения Думы;

е) отвечает на вопросы, поступившие в его адрес, дает справки;

ж) зачитывает письменные заключения, информацию, справки, сообщения;

з) ставит на голосование проекты решений Думы, другие вопросы, оглашает его результаты;

и) обеспечивает в ходе заседания соблюдение настоящего Регламента;

к) контролирует ведение протокола заседаний Думы, подписывает протоколы.

2. Председательствующий на заседании Думы вправе:

а) в случае нарушения положений настоящего Регламента предупредить депутата, а при повторном нарушении лишить его слова. Депутат Думы, допустивший грубые, оскорбительные выражения в адрес председательствующего, других депутатов, лишается слова без предупреждения;

б) предупредить депутата об отклонении от темы выступления (рассматриваемого вопроса), а при повторном нарушении лишить его слова;

в) удалять из зала заседаний лиц, мешающих работе Думы;

г) указывать на допущенные в ходе заседания нарушения положений Конституции Российской Федерации, законодательства, Устава Тамтачетского муниципального образования, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Регламента, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях.

3. Председательствующий на заседании Думы не вправе комментировать выступления депутатов, давать характеристику выступающим, прерывать выступающих вне требований настоящего Регламента.

Участвуя в открытом голосовании, председательствующий голосует последним.

Статья 30. Порядок рассмотрения вопроса на заседании Думы

Основными стадиями процедуры рассмотрения проекта решения Думы (иного вопроса на заседании Думы, за исключением обсуждения кандидатуры) являются: доклад; содоклад (содоклады); вопросы к докладчику (содокладчику); прения (обсуждение); справки, сообщения (информация), заключения; внесение предложений, поправок к проектам решений, замечаний, их обоснование; заключительное слово докладчика (содокладчика); голосование по учету поступивших предложений, поправок; голосование по проекту решения (иному вопросу на заседании Думы, за исключением обсуждения кандидатуры).

Статья 31. Порядок выступления на заседании Думы

1. На заседаниях Думы используются следующие основные виды выступлений: доклад, содоклад (при необходимости), заключительное слово, выступления в прениях (обсуждении), по обсуждаемой кандидатуре, по мотивам голосования, по порядку ведения заседания, а также предложение (в том числе по поручениям, признанию обращения депутатским запросом), обращение, заявление, сообщение (информация, справка, заключение).

Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова устанавливается повесткой заседания Думы по согласованию с докладчиками и содокладчиками, но не должна превышать 20 минут для доклада, 10 минут для содоклада и 10 минут для заключительного слова.

При обсуждении сложных проблемных вопросов время для доклада может быть увеличено в порядке, установленном частью 4 настоящей статьи.

В случае доведения содержания докладов, проектов решений Думы до сведения депутатов и приглашенных заранее, по решению Думы полный доклад может не заслушиваться. Дума в таком случае ограничивается краткой информацией докладчика либо содокладом по вопросу.

2. Выступающим в прениях (обсуждении) предоставляется до 10 минут, для повторных выступлений в прениях - до 5 минут, для выступлений депутатов Думы: по порядку работы и ведения заседания Думы, иным процедурным вопросам, по внесению предложений (в том числе по поручениям, признанию обращения депутатским запросом), замечаний, поправок с их обоснованием, по кандидатурам, для сообщений (информации, справок, заключений) - до 3 минут, для вопросов - не более 1 минуты.

3. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

4. С согласия большинства присутствующих на заседании депутатов Думы председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, включенного в повестку заседания, время, отводимое на вопросы и ответы, продлить не более чем на 10 минут время выступления.

5. Никто не вправе выступать на заседании Думы без разрешения председательствующего. Нарушивший это правило предупреждается председательствующим, и после повторного нарушения лишается слова.

6. На заседании Думы один и тот же депутат может выступить в прениях по одному вопросу (кроме случаев выступления по порядку работы и ведения заседания Думы, иным процедурным вопросам), а также с обоснованием предложений, замечаний, поправок - не более двух раз.

7. Прекращение прений производится по решению Думы, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих депутатов, или по истечении установленного повесткой заседания времени для рассмотрения этого вопроса.

Депутаты Думы, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания Думы.

8. При выступлениях каждый депутат Думы должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса. Если он отклоняется от нее, председательствующий вправе напомнить ему об этом. Если замечание депутатом не учтено, председательствующий лишает депутата слова.

9. Выступающий на заседании Думы не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным и насильственным действиям.

Выступающий на заседании Думы депутат не должен нарушать правила депутатской этики.

Председательствующий на заседании Думы предупреждает о недопустимости высказываний, призывов и иных нарушений, указанных в абзацах первом, втором настоящей части статьи. После повторного предупреждения выступающий лишается слова. Поведение депутата, нарушающее требования абзацев 1 и 2 настоящей части статьи, кроме того, может быть рекомендовано к рассмотрению Комиссией по регламенту и депутатской этике.

Статья 32. Порядок распространения материалов во время заседания Думы

1. В ходе заседания Думы в зале заседания распространяются только материалы по вопросам, включенным в повестку.

2. Любой документ или материал, распространяемый депутатом Думы в зале заседания, должен иметь подпись (подписи) депутата (депутатов), инициирующего (инициирующих) распространение указанного документа или материала, и визу председателя Думы, разрешающего распространение документов и материалов в зале заседания.

Глава 7. Порядок рассмотрения, принятия и подписания решений Думы

Статья 33. Рассмотрение проектов решений Думы

1. Проекты решений Думы рассматриваются на заседаниях Думы в присутствии лиц, внесших проекты, или их представителей.

2. Рассмотрение проекта решения в Думе начинается с доклада лица, внесшего проект, либо уполномоченного им лица. В соответствии с утвержденной повесткой заседания Думы после доклада могут выступать с содокладами лица, уполномоченные инициатором проекта решения, депутаты.

Депутаты Думы, присутствующие на заседании, вправе задавать вопросы докладчику и содокладчику(-ам), а также высказывать собственное мнение по существу предложенного проекта решения, выступать с замечаниями и предложениями, поправками к проекту решения. В случае если замечания, предложения, поправки депутатов поступили в письменном виде до начала заседания Думы, они подлежат оглашению на заседании внесшими их депутатами, а при отсутствии таковых депутатов – председателем Думы.

3. В случае наличия к проекту решения заключения правовой службы указанное заключение представляется депутатам в материалах к проекту решения либо может быть заслушано на заседании.

4. Дума может принять решение о постатейном рассмотрении проекта решения. В этом случае председатель Думы на заседании определяет порядок такого рассмотрения (обсуждение каждой статьи или некоторых статей, последовательность обсуждения и т. д.).

5. Каждая предложенная к проекту решения поправка подлежит обсуждению. Окончательно сформулированная по результатам обсуждения поправка выносится на голосование. Поправка считается принятой, если за нее проголосовало более половины от числа депутатов, присутствующих на заседании Думы.

6. По результатам обсуждения проекта решения Дума может принять одно из следующих решений:

- принять решение с учетом внесенных поправок;
- принять решение в первоначальной редакции;
- отклонить проект решения.

7. При отклонении Думой проекта решения может быть принято решение о создании рабочей группы по доработке отклоненного проекта. Порядок создания и деятельности рабочей группы по доработке отклоненного проекта решения регулируется настоящим Регламентом и иными нормативными правовыми актами Думы.

Статья 34. Принятие решения на заседании Думы

1. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов Думы.

2. Решения Думы по вопросам о принятии Устава Тамтачетского муниципального образования, внесении в него изменений и дополнений; об утверждении и изменении бюджета, о введении или отмене местных налогов и сборов; о досрочном прекращении полномочий Думы в случае самороспуска считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей от установленного Уставом Тамтачетского муниципального образования числа депутатов.

3. Депутат Думы вправе изложить свое особое мнение по решению в письменном виде, которое приобщается к протоколу заседания.

4. Решение Думы по процедурным вопросам принимается большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании, если иной порядок не предусмотрен решениями Думы, и, как правило, заносится в протокол без оформления отдельного решения.

5. К процедурным относятся вопросы:

а) о перерыве в заседании, переносе или закрытии заседания;

б) о предоставлении дополнительного времени для выступления;

в) о продолжительности времени для ответов на вопросы по существу рассматриваемого вопроса;

г) о предоставлении слова приглашенным на заседание;

д) о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;

е) об общем времени обсуждения вопроса по повестке заседания;

ж) о переходе к вопросам повестки заседания;

з) об изменении очередности выступлений;

и) о проведении дополнительной регистрации депутатов;

к) о голосовании без обсуждения;

л) о способе голосования;

м) об изменении способа проведения голосования;

н) о проведении повторного голосования;

о) о пересчете голосов;

п) о приглашении на заседание должностных лиц органов местного самоуправления;

р) иные вопросы по порядку проведения заседаний, слушаний, осуществления иных форм работы Думы.

Статья 35. Голосование на заседании Думы

1. Решения Думы принимаются на заседании открытым голосованием депутатов Думы.

2. Каждый депутат Думы голосует лично. Переуступка права голоса не допускается. Депутат, не участвующий в голосовании, не вправе подать свой голос после его завершения. При голосовании по одному вопросу депутат имеет один голос, подавая его "за" или "против" или "воздерживаясь" от голосования.

3. Голосование проводится путем поднятия руки. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов может быть принято решение.

4. Подсчет голосов осуществляется Главой Тамтачетского муниципального образования или специально создаваемой из числа депутатов счетной комиссией.

5. Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки голосования, то по решению Думы может быть проведено повторное голосование.

Результаты голосования фиксируются в протоколе заседания Думы.

6. В случае если депутат Думы имеет финансовую либо иную личную заинтересованность в каком-либо вопросе, который обсуждается в Думе в его присутствии, он должен немедленно сообщить об этом и воздержаться от участия в голосовании по данному вопросу.

Статья 36. Подписание решений Думы

1. Решения Думы Тамтачетского муниципального образования подписываются Главой Тамтачетского муниципального образования.

2. Решения нормативного характера, принятые Думой, но не подписанные Главой Тамтачетского муниципального образования, юридической силы не имеют.

Статья 37. Вступление в силу решений Думы

1. Решения Думы вступают в силу со дня их подписания Главой Тамтачетского муниципального образования, если в самом решении не установлен иной порядок вступления в силу.

Нормативные правовые акты Думы о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

2. Правовые акты Думы, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования) в порядке, установленном Уставом Тамтачетского муниципального образования.

Статья 38. Регистрация решений Думы

Регистрация принятых Думой решений осуществляется администрацией Тамтачетского муниципального образования, которая доводит их до сведения исполнителей.

Глава 8. Осуществление Думой контрольных полномочий

Статья 39. Контрольные полномочия Думы

1. К контрольным полномочиям Думы относятся:

а) муниципальный финансовый контроль;

б) контроль за использованием средств местного бюджета;

в) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Тамтачетского муниципального образования;

г) осуществление иных видов контроля за исполнением органами и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.

Статья 40. Формы и порядок осуществления контроля Думой

1. Дума осуществляет контроль за деятельностью депутатов Думы, органов местного самоуправления в следующих формах:

1) заслушивание (рассмотрение) отчетов;

2) направление депутатских обращений, запросов;

3) истребование и получение информации;

4) проведение депутатских расследований, проверок;

5) в иных формах, определенных нормативными правовыми актами Думы.

2. Дума осуществляет контроль за исполнением собственных решений. Дума может поставить решение на особый контроль, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания Думы.

Порядок представления информации и иные формы контроля определяются Думой при постановке решения на особый контроль.

3. Порядок осуществления контроля Главой Тамтачетского муниципального образования за исполнением решений Думы, а также за исполнением документов, поступивших в Думу, определяется Главой Тамтачетского муниципального образования.

4. Должностные лица и органы местного самоуправления Тамтачетского муниципального образования обязаны представлять Думе по ее требованию необходимую информацию и документы по вопросам ее компетенции.

Статья 41. Депутатский запрос

1. Депутатский запрос является формой обращения депутатов Думы в органы государственной власти и управления, администрацию Тамтачетского муниципального образования, территориальную избирательную комиссию Тайшетского района, предприятия, учреждения, организации различных организационно - правовых форм и форм собственности по вопросам, входящим в компетенцию соответствующего органа или должностного лица.

2. Проект депутатского запроса оглашается на очередном заседании Думы её председателем.

3. Решение Думы об обращении с депутатским запросом принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов Думы и оформляется решением.

4. Депутатский запрос, ответ на него, а также решение Думы по результатам рассмотрения вопросов в связи с депутатским запросом подлежат официальному опубликованию в порядке, установленном Уставом Тамтачетского муниципального образования.

Глава 9. Обеспечение деятельности Думы

Статья 42. Подготовка вопроса к рассмотрению Думы

1. В ходе заседания Дума вправе внести предложение Главе Тамтачетского муниципального образования о подготовке какого-либо вопроса к рассмотрению Думой.

2. Такие предложения (устные или письменные) оглашаются на заседании Думы. При наличии возражений предложение ставится на голосование. Решение принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

3. Предложение оформляется протокольной записью, удостоверяемой председательствующим на заседании.

4. Дума информируется о рассмотрении предложения в 5-дневный срок со дня его получения. Информация о рассмотрении предложения и сроках подготовки вопроса на рассмотрение Думы доводится до сведения депутатов на очередном заседании Думы.

Статья 43. Поручение Думы

Дума вправе дать поручение Главе Тамтачетского муниципального образования, депутатам Думы. Поручения даются по предложению Главы Тамтачетского муниципального образования, депутатов Думы. Поручение оформляется протокольной записью. Председательствующий на очередном заседании доводит информацию о выполнении поручения до сведения Думы.

Глава 10. Контроль за исполнением Регламента

Статья 44. Осуществление контроля за исполнением Регламента

Контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляет председатель Думы, Комиссия по регламенту и депутатской этике.

Статья 45. Ответственность депутата за нарушение Регламента

1. В случае отсутствия депутата на заседаниях Думы в течение трех заседаний подряд без уважительных причин, неоднократного ухода депутата с заседания Думы без уважительных причин, невыполнения депутатом поручений Думы (в том числе ее органов и их руководителей), неучастия в более чем половине заседаний комиссий, рабочих групп за полугодие без уважительных причин, этот вопрос рассматривается Комиссией по регламенту и депутатской этике.

2. Комиссией по регламенту и депутатской этике запрашиваются в установленном порядке и изучаются документы, подтверждающие наличие или отсутствие уважительных причин неучастия депутата в работе Думы, объяснения депутата.

Уважительными причинами неучастия депутата в работе Думы могут быть: болезнь; командировка; отпуск; учебная сессия, военные сборы; предварительное разрешение председателя Думы, председателя соответствующих комитета, комиссии; иные причины, признанные Думой уважительными.

По результатам рассмотрения Комиссия по регламенту и депутатской этике вправе внести вопрос о неучастии депутата в работе Думы и представление о применении к нему мер воздействия на рассмотрение Думы.

Глава 11. Заключительные положения.

Статья 46. Принятие, изменение, вступление в силу Регламента Думы

1. Регламент Думы, изменения и дополнения к нему принимаются, если за такое решение проголосовало более половины от установленного Уставом Тамтачетского муниципального образования числа депутатов Думы.

2. Проекты решений о внесении изменений, дополнений в Регламент Думы рассматриваются Думой в первоочередном порядке