|  |
| --- |
| **Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я**  **Иркутская область**  **Муниципальное образование «Тайшетский район»**  **АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМТАЧЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

от ”\_10\_”\_\_апреля\_\_2015 г. № 11

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении [П](consultantplus://offline/ref=523BFFC843DE0AB6F99BC3CB1E76BCD654D492F6050CB6E6A6CE6694D8D050E51300B04964315A76B0D5A502oEK)оложение о порядке формирования, разработки и реализации муниципальных программ Тамтачетского муниципального образования |  |

В целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств, в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A7979F9C5FE0FFC2B57F43E7462546BC34DB488ACFF4AD80C8C7F93EDC1664C) от 7 мая 2013 года № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса», статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 14, 53 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе в Тамтачетском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Тамтачетского муниципального образования от 24.07.2014 г. № 59, статьями 23, 38, 46, Устава Тамтачетского муниципального образования, администрация Тамтачетского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке формирования, разработки и реализации муниципальных программ Тамтачетского муниципального образования (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Живой родник», а также размещению на официальном сайте Тамтачетского муниципального образования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Тамтачетского

муниципального образования К.В.Суренков

Утверждено

постановлением администрации

Тамтачетского муниципального образования

от 10 апреля 2015 г. № 11

[**Положение**](consultantplus://offline/ref=523BFFC843DE0AB6F99BC3CB1E76BCD654D492F6050CB6E6A6CE6694D8D050E51300B04964315A76B0D5A502oEK)

**о порядке формирования, разработки и реализации муниципальных**

**программ Тамтачетского**  **муниципального образования**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=523BFFC843DE0AB6F99BDDC6081AE2DC57DECBFF0E0CBAB1F2913DC98FD95AB2544FE908243505o9K) Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом](consultantplus://offline/ref=523BFFC843DE0AB6F99BC3CB1E76BCD654D492F6030FB4E6ADCE6694D8D050E51300B04964315A76B0D6AD02o5K) Тамтачетского муниципального образования, Положением о бюджетном процессе в Тамтачетском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Тамтачетского муниципального образования от 24.07.2014 г. № 59 , и устанавливает требования, которым должны соответствовать муниципальные программы Тамтачетского муниципального образования (далее – Программы), порядок их формирования, разработки, согласования, утверждения, финансирования, реализации, внесения в них изменений и дополнений, управления и контроля за ходом реализации Программ, а также этапы реализации.

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Для целей настоящего Положения:

1) **муниципальная программа Тамтачетского муниципального образования** (далее – Программа) – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально- экономического развития Тамтачетского муниципального образования.

2) **подпрограмма муниципальной программы** (далее – Подпрограмма) – это неотъемлемая часть Программы, представляющая собой комплекс мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и механизмов их реализации, выделенный исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках Программы задач, а также необходимости рациональной организации планируемого комплекса мероприятий, и направленный на решение одной задачи Программы.

3) **ведомственная целевая программа** (далее – ведомственная программа) – реализуемый одним исполнителем комплекс взаимоувязанных мероприятий, направленных на решение конкретной задачи в рамках подпрограммы в установленной сфере деятельности (установленных сферах деятельности);

4) **основное мероприятие подпрограммы** (далее – Основное мероприятие) – комплекс увязанных по срокам и ресурсам мероприятий, направленных на реализацию одной из задач подпрограммы в среднесрочной перспективе, и детализируемый мероприятиями;

5) **основные параметры муниципальной программы** - цели, задачи, основные мероприятия, конечные результаты реализации муниципальной программы, непосредственные результаты реализации основных мероприятий, сроки их достижения, объем ресурсов.

2. Программа разрабатывается на среднесрочную перспективу в соответствии с Программой социально-экономического развития Тамтачетского муниципального образования, задачами и функциями администрации Тамтачетского муниципального образования, планированием деятельности администрации Тамтачетского муниципального образования и утверждается постановлением администрации Тамтачетского муниципального образования.

3. Программа может включать в себя Подпрограммы. Деление Программы на Подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности поставленной цели, необходимости рациональной организации ее реализации и направлены на решение конкретных задач в рамках Программы.

4. Срок реализации Программы должен быть не менее трех лет и не более срока реализации Программы социально-экономического развития Тамтачетского муниципального образования.

5. Срок реализации входящих в Программу Подпрограмм, а также отдельных мероприятий главных распорядителей бюджетных средств, структурных подразделений администрации Тамтачетского муниципального образования, должен быть не более срока реализации Программы в целом. Ведомственные программы разрабатываются на срок до 3-х лет, но не более срока реализации Программы в целом.

6. Подпрограммы формируются в порядке, предусмотренном настоящим Положением для формирования Программы, с учетом согласованности основных параметров Подпрограммы и Программы и имеют такую же структуру, как Программы.

**Глава 2. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О РАЗРАБОТКЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ**

**ПРОГРАММЫ**

7. Разработка Программ осуществляется на основании Перечня муниципальных программ Тамтачетского муниципального образования (далее – Перечень программ), который формируется исходя из целей и задач, определенных Программой социально-экономического развития Тамтачетского муниципального образования, и утверждается постановлением администрации Тамтачетского муниципального образования.

8. Перечень программ оформляется по форме согласно приложению 1 и содержит:

1) наименования Программы;

2) срок реализации Программы;

3) наименования Ответственного исполнителя Программы;

4) цели реализации Программы.

**Глава 3. ПОЛНОМОЧИЯ ПРИ РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

9. Разработка и реализация Программы осуществляется Ответственным исполнителем, назначаемым главой Тамтачетского муниципального образования.

10. Ответственный исполнитель:

1. обеспечивает разработку и несет ответственность за качество, сроки подготовки и реализацию Программы в целом;
2. определяет основные параметры, формирует структуру Программы;
3. несет ответственность за достижение целевых показателей Программы, а также за достижение ожидаемых конечных результатов ее реализации;
4. обеспечивает поступление средств из местного бюджета и иных источников в соответствии с законодательством для реализации мероприятий Программы;
5. заключает соглашения на предоставление субсидий на выполнение муниципального задания и на иные цели с муниципальными учреждениями;
6. заключает в установленном законодательством порядке муниципальные контракты, а также иные гражданско-правовые договоры с хозяйствующими субъектами в целях реализации мероприятий Программы;
7. применяет санкции за неисполнение и ненадлежащее исполнение договорных обязательств в соответствии с законодательством и заключенными муниципальными контрактами (договорами);
8. осуществляет мониторинг реализации Программы;
9. принимает решение о внесении изменений в Программу, обеспечивает разработку проектов изменений в Программу, их согласование;
10. готовит и представляет квартальные, ежегодные и итоговые отчеты о реализации Программы;
11. осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией Программы, в соответствии с законодательством;
12. организует размещение на официальном сайте администрации Тамтачетского муниципального образования в информационно-коммуникационной сети "Интернет" информации и Отчетов о результатах реализации Программы за отчетный год и итогового Отчета по завершении Программы.

**Глава 4. ФОРМИРОВАНИЕ ПРОГРАММЫ**

11.Формирование Программ осуществляется исходя из принципов:

1) единых требований к формированию и реализации муниципальных программ;

2)учета приоритетов социально-экономического развития Тамтачетского муниципального образования, показателей (индикаторов) их достижения, а также учета положений стратегических (программных) документов администрации Тамтачетского муниципального образования;

3) соответствия объемов финансирования на реализацию программы с возможностями бюджета Тамтачетского муниципального образования в течении всего срока ее реализации; установления для Программ измеримых результатов их реализации (конечных и непосредственных результатов);

4) интеграции муниципальных регулятивных (правоустанавливающих, правоприменительных и контрольных) и финансовых (бюджетных, налоговых, имущественных) инструментов для достижения целей Программ;

5) наличия у участников реализации муниципальной программы полномочий, необходимых и достаточных для достижения целей муниципальной программы;

6) проведения регулярной оценки результативности и эффективности реализации Программ, оценки их вклада в решение задач социально-экономического развития Тамтачетского муниципального образования, а также установления ответственности должностных лиц в случае неэффективной реализации Программ.

12. Проект Программы разрабатывается в соответствии с [Макетом](#Par206) муниципальной программы согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

13. Программа содержит:

1) паспорт Программы;

2) характеристику текущего состояния сферы реализации Программы;

3) цель и задачи Программы, целевые показатели Программы, сроки реализации Программы;

4) обоснование выделения подпрограмм;

5) прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) казенными (бюджетными) учреждениями Тамтачетского муниципального образования (далее - муниципальными учреждениями) в рамках Программы;

6) анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы;

7) ресурсное обеспечение Программы;

8) ожидаемые конечные результаты реализации Программы;

9) главы, содержащие сведения по каждой Подпрограмме.

**Глава 5. ЭКСПЕРТИЗА И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОГРАММЫ**

14. Проект Программы должен пройти экспертизу.

15. Экспертиза включает в себя внутреннюю (проводимую специалистами администрации Тамтачетского муниципального образования) и внешнюю (общественную) экспертизы.

16. Внутренняя экспертиза проекта Программы проводится по следующим направлениям:

- соблюдение требований к содержанию Программ;

- соответствие целей и задач Программы приоритетам социально-экономического развития Тамтачетского муниципального образования;

- соответствие основных мероприятий и ведомственных целевых программ заявленным целям и задачам Программы;

- соответствие показателей эффективности реализации Программы заявленным целям, задачам и требованиям, установленным настоящим Положением;

- наличие источников получения информации о количественных значениях показателей эффективности реализации Программы (статистической отчетности, ведомственной отчетности, отчетов главных распорядителей бюджетных средств, опросов, расчетов и др.);

- оценка возможностей бюджета по финансовому обеспечению реализации Программы в заявленных объемах;

- обоснованность планируемого объема расходов, указанных в проекте Программы;

- соответствие положений программы федеральному, областному законодательству и муниципальным нормативным правовым актам;

- соответствие мероприятий программы компетенции и полномочиям органов местного самоуправления;

- наличие коррупционных факторов.

17. По результатам внутренней экспертизы проект Программы:

1) направляется в Контрольно-счётную палату Тайшетского района, которая проводит экспертизу в течение 10 дней и направляет заключение главе Тамтачетского муниципального образования (в случае передачи полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю).

2) выносится на внешнюю (общественную) экспертизу в [порядке](#Par695), установленном согласно Приложению 3к настоящему Положению, результаты которой носят рекомендательный характер.

18. По результатам экспертизы проект Программы направляется ответственным лицом для принятия решения главе Тамтачетского муниципального образования.

19. Программа утверждается постановлением администрации Тамтачетского муниципального образования.

Программы, предлагаемые к финансированию, начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению администрацией Тамтачетского муниципального образования в сроки, установленные для составления проекта бюджета Тамтачетского муниципального образования.

20. Ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней после утверждения Программы (изменений в Программу) обеспечивает ее (их) размещение на официальном сайте администрации Тамтачетского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава 6. ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОГРАММЫ**

21.Утвержденная Программа реализуется за счет средств бюджета Тамтачетского муниципального образования на соответствующий финансовый год и плановый период.

В установленном порядке для решения задач и основных мероприятий Программы (Подпрограммы, ведомственной программы) привлекаются иные источники финансирования (федеральный, областной, районный бюджет, внебюджетные источники).

Средства внебюджетных источников, федерального и областного бюджета учитываются при реализации задач и основных мероприятий Программы (Подпрограммы, ведомственной программы) на основании соответствующих правовых актов, соглашений (договоров).

22. Ежегодное уточнение параметров финансового обеспечения реализации Программы осуществляется во время формирования и утверждения бюджета Тамтачетского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Думы Тамтачетского муниципального образования о бюджете не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

23 Закупки и поставки продукции (товаров, работ и услуг), осуществляемые при реализации Программы (Подпрограммы, ведомственной программы), проводятся в соответствии с действующим законодательством.

24. Объемы финансирования Программы утверждаются решением Думы Тамтачетского муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в составе ведомственной и функциональной структуры расходов бюджета по индивидуальным кодам целевых статей расходов бюджета.

25. В случае внесения изменений в Программу, связанных с увеличением финансирования на ее реализацию, их объем может быть изменен в течение текущего финансового года при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета с последующим внесением изменений в бюджет на очередной финансовый год и плановый период.

26. Финансирование Программы, утвержденной после утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется с года, следующего за очередным финансовым годом.

При наличии дополнительных источников поступлений в бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета финансирование Программы, утвержденной в текущем финансовом году, может осуществляться в текущем финансовом году при условии внесения соответствующих изменений в бюджет на очередной финансовый год и плановый период.

**Глава 7. УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММЫ**

27. Текущее управление реализацией Программы осуществляется ответственным исполнителем.

28. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе инициировать решение о внесении изменений в Программу в следующих случаях:

1) изменения объема финансирования муниципальной программы за счет привлечения дополнительных доходов в бюджет поселения;

2) изменения объема финансирования муниципальной программы, требуемого для обеспечения софинансирования расходов по муниципальной программе;

3) изменения или перераспределения объемов финансирования между мероприятиями муниципальной программы либо подпрограммами, в том числе в связи с экономией, сложившейся по результатам размещения заказов на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

4) изменения подпрограмм, плановых значений целевых показателей (индикаторов) в процессе реализации муниципальной программы;

5) иных случаях в соответствии с законодательством.

29. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется в порядке, предусмотренном для ее утверждения. К проекту муниципального правового акта о внесении изменений в муниципальную программу в обязательном порядке прикладывается пояснительная записка с обоснованием необходимости внесения указанных изменений.

30. Для обеспечения общего контроля за реализацией муниципальной программы ответственный подготавливает и представляет главе Тамтачетского муниципального образования отчет о реализации муниципальной программы:

1) годовой - ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом;

2) за весь период реализации муниципальной программы - в срок до 15 марта года, следующего за последним годом реализации муниципальной программы.

31. Годовой отчет о реализации муниципальной программы и отчет за весь период реализации муниципальной программы должны содержать:

1) анализ целевых показателей муниципальной программы;

2) анализ исполнения мероприятий муниципальной программы;

3) анализ сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями в рамках муниципальной программы (при их наличии);

4) анализ финансирования муниципальной программы;

5) информацию о внесенных в муниципальную программу изменениях, с обоснованием изменений и указанием реквизитов соответствующих муниципальных правовых актов;

6) оценку эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с методикой проведения и критериями оценки эффективности реализации муниципальных программ, согласно приложению [5](#Par734) к настоящему Порядку.

7) предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

32. Снижение эффективности реализации муниципальной программы является основанием для принятия решения о приостановлении или прекращении действия отдельных мероприятий Программы и (или) ведомственных целевых программ, внесении в нее изменений, а также о снижении уровня ее финансирования или перераспределении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию.

Приложение 1

к Положению о порядке формирования,

разработки, и реализации муниципальных программ

Тамтачетского муниципального образования

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование муниципальной программы | Срок  реализации | Ответственный исполнитель | Цель  реализации |
|  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к Положению о порядке формирования,

разработки, и реализации муниципальных программ

Тамтачетского муниципального образования

МАКЕТ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

(ДАЛЕЕ - МАКЕТ)

1. Титульный лист

Муниципальной программы

(далее – муниципальная программа)

Титульный [лист](#Par302) должен содержать:

1) наименование муниципальной программы;

2) срок реализации муниципальной программы.

2. Паспорт муниципальной программы

[Паспорт](#Par326) муниципальной программы содержит краткое содержание основных глав муниципальной программы.

Цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы, а также сроки и этапы реализации муниципальной программы указываются в соответствии с требованиями настоящего Положения.

Объем финансирования программы включает в себя общий объем финансирования на реализацию муниципальной программы в целом, а также по источникам финансирования.

Объем финансирования в тысячах рублей с точностью до второго знака после запятой.

Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы указываются в виде качественной и (или) количественной характеристики основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов (изменений), вызванных реализацией муниципальной программы, сроков их достижения.

По каждому расчетному показателю результативности реализации муниципальной программы должна быть приведена методика расчета или указан источник, содержащий соответствующую информацию.

ПАСПОРТ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование характеристик Программы | Содержание характеристик   Программы |
| Наименование Программы |  |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы |  |
| Основание для разработки программы |  |
| Цель (цели) муниципальной программы | Приводится краткая формулировка цели (целей) муниципальной программы. Цель муниципальной программы должна соответствовать стратегическим направлениям социально-экономического развития Тамтачетского муниципального образования, определенным программой социально-экономического развития Тамтачетского муниципального образования |
| Задачи муниципальной программы | Приводятся задачи, требующие решения для достижения цели муниципальной программы, отражающие конечные результаты реализации муниципальной программы |
| Сроки реализации муниципальной программы | Приводится общий срок реализации муниципальной программы |
| Подпрограммы муниципальной программы | Приводится перечень Подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы |
| Объемы и источники финансирования Программы | Приводится общий объем финансирования муниципальной программы в тыс. рублей, в том числе:  1) в разрезе Подпрограмм муниципальной программы;  2) по годам реализации муниципальной программы;  3) по источникам финансирования муниципальной программы |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели ее социально-экономической эффективности | Приводится описание ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы с указанием количественных показателей результативности |

Раздел 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данный раздел муниципальной программы должен содержать:

Анализ текущего состояния сферы реализации муниципальной программы должен включать качественную и количественную характеристику итогов развития данной сферы, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений в сфере реализации муниципальной программы, сопоставление существующего состояния анализируемой сферы с состоянием аналогичной сферы в среднем по области и среди муниципальных образований Иркутской области (при возможности такого сопоставления).

Основные показатели уровня развития сферы реализации муниципальной программы за три года, предшествующих разработке Программы;

Прогноз развития сферы реализации муниципальной программы должен определять тенденции (направления) ее развития в целях решения основных проблем, отраженных в данном разделе муниципальной программы.

Раздел 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ

Данный раздел муниципальной программы должен содержать:

-цель и задачи муниципальной программы;

-перечень целевых показателей, характеризующих достижение цели и решение задач муниципальной программы;

-обоснование состава и значений целевых показателей и оценку влияния внешних факторов и условий на их достижение;

-сроки реализации цели и задач муниципальной программы.

Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам муниципальной политики в сфере социально-экономического развития района и быть согласованы с целями соответствующей государственной программы Иркутской области.

Цель муниципальной программы должна отражать результаты реализации муниципальной программы.

Задача муниципальной программы определяет:

конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций главных распорядителей бюджетных средств, отраслевых органов, структурных подразделений администрации Зареченского муниципального образования, в рамках достижения цели (целей) муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения поставленной цели.

Цель (задача) должна обладать следующими свойствами:

-специфичность (соответствие сфере реализации муниципальной программы);

-конкретность (формулировки должны быть четкими, не допускающими произвольного или неоднозначного толкования);

-измеримость (достижение цели (задачи) можно проверить путем оценки с использованием целевых показателей);

-достижимость (цель (задача) должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

Формулировка цели (задачи) должна быть краткой и ясной, не должна содержать специальных терминов.

Характеристика цели и задач муниципальной программы должна включать в себя срок их реализации.

Срок реализации цели муниципальной программы соответствует общему сроку реализации муниципальной программы.

Срок реализации задачи муниципальной программы не может превышать срок реализации цели муниципальной программы.

Целевые показатели муниципальной программы устанавливаются на основе:

Целевые показатели муниципальных программ должны быть измеримыми, непосредственно зависеть от решения задач муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы (далее - подпрограмма).

Целевые показатели муниципальной программы должны соответствовать следующим требованиям:

-адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи);

-точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации программы);

-объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел);

-достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга);

-однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

-экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами, применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

-сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды);

-своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным лагом между моментом сбора информации и сроком ее использования.

Раздел 3. ОБОСНОВАНИЕ ВЫДЕЛЕНИЯ ПОДПРОГРАММ

Раздел должен содержать краткую характеристику подпрограмм, включенных в муниципальную программу (далее - Подпрограмма), а также обоснование их выделения (включения).

В качестве обоснования выделения Подпрограмм может использоваться, в том числе анализ соответствия целей и задач Подпрограмм цели и задачам муниципальной программы.

Муниципальная программа может включать Подпрограмму, которая направлена на обеспечение реализации муниципальной программы.

Раздел 4. ПРОГНОЗ СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)

МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями в рамках муниципальной программы (при их наличии) формируется на очередной финансовый год и плановый период на основе обобщения соответствующих сведений.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование Подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия, муниципальной услуги (работы) | Наименование показателя объема услуги (работы), единица измерения | Значение показателя объема услуги (работы) | | | | Расходы на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), тыс. руб. | | | |
| первый год действия программы | второй год действия программы | … | год завершения действия программы | первый год действия программы | второй год действия программы | … | год завершения действия программы |

Раздел 5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В данном разделе отражаются следующие сведения:

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования.

Источниками финансирования реализации мероприятий муниципальной программы являются средства местного бюджета поселения, районного бюджета, областного бюджета, иных источников.

Расходы на реализацию муниципальной программы указываются в целом, с распределением по Подпрограммам.

Раздел 6. ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Ожидаемые конечные результаты муниципальной программы представляют собой характеризуемое количественными и/или качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития поселения, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы.

Данный раздел содержит:

-перечень ожидаемых конечных результатов по итогам реализации муниципальной программы;

-описание связи планируемых значений ожидаемых конечных результатов муниципальной программы с основными показателями прогноза социально-экономического развития на среднесрочный период в соответствующей сфере;

-описание вклада муниципальной программы в достижение показателей социально-экономического развития в соответствующей сфере.

При описании ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы необходимо дать развернутую характеристику планируемых изменений в сфере реализации муниципальной программы.

Такая характеристика должна включать обоснование:

изменения состояния сферы реализации муниципальной программы, а также в сопряженных сферах при реализации муниципальной программы (положительные и отрицательные внешние эффекты в сопряженных сферах);

положительных эффектов от реализации муниципальной программы.

Раздел 7. РИСКИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В качестве факторов риска рассматриваются такие события, условия, тенденции, оказывающие существенное влияние на основные параметры Программы. Под существенным влиянием понимается такое влияние, которое приводит к изменению сроков и/или ожидаемых результатов реализации Программы не менее чем на 10% от планового уровня:

1. 1) финансовые, связанные с неполным выделением бюджетных средств в рамках одного года на реализацию программных мероприятий, вследствие чего могут измениться запланированные сроки выполнения мероприятий;
2. с увеличением затрат на отдельные программные мероприятия, связанные с разработкой проектно-сметной документации, в связи с чем уточняются объемы финансирования по объектам, что потребует внесения изменений в Программу.

Способами ограничения финансовых рисков выступают следующие меры:

* ежегодное уточнение объемов финансовых средств, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы, в зависимости от достигнутых результатов;
* определение приоритетов для первоочередного финансирования расходов;
* планирование бюджетных расходов с применением методик оценки эффективности бюджетных расходов.

1. Информационные риски определяются отсутствием или недостаточной исходной отчетной и прогнозной информации, используемой в процессе разработки и реализации муниципальной программы.

С целью управления информационными рисками в ходе реализации муниципальной программы будет проводиться работа, направленная на:

* использование статистических показателей, обеспечивающих объективность оценки хода и результатов реализации муниципальной программы;
* выявление потенциальных рисков путем мониторинга основных социально­-экономических и финансовых показателей;
* мониторинг и оценка исполнения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, выявление факторов риска, оценка их значимости (анализ вероятности того, что произойдут события, способные отрицательно повлиять на конечные результаты реализации муниципальной программы).

1. Кадровые риски обусловлены определенным дефицитом высококвалифицированных кадров, что снижает эффективность работы и качество предоставляемых услуг.

Риски реализации Программы группируются в две категории:

- управляемые, то есть такие риски, влияние которых возможно полностью преодолеть за счет организационных мер Ответственного исполнителя и финансовых ресурсов, предусмотренных на реализацию Программы;

- частично управляемые, то есть риски, снижение влияния которых возможно в рамках организационных мер Ответственного исполнителя и финансовых ресурсов, предусмотренных на реализацию Программы, однако для полного их преодоления необходимо либо привлечение дополнительных финансовых ресурсов и/или изменение содержания программных мероприятий.

Необходимо указать, на результативность каких мероприятий, а также на динамику каких целевых показателей может повлиять тот или иной риск, и предложить возможные методы реагирования на возникшие риски реализации Программы.

Система реагирования на риски реализации программы должна быть представлена в виде:

Система реагирования на риски Программы (подпрограммы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Описание  возможного  риска | Наименование  мероприятий, на  которые может  повлиять  возникновение  риска | Наименования  целевых  показателей, на  которые возможно  влияние возникшего  риска | Система мероприятий в  рамках Программы и  необходимые  дополнительные меры и  ресурсы |
| Управляемые риски | | | |
| Риск 1 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Частично управляемые | | | |
| Риск 1 |  |  |  |
|  |  |  |  |

В данном разделе не рассматриваются риски, связанные с форс-мажорными обстоятельствами, существенными изменениями политической обстановки и законодательства Российской Федерации, а также другими неуправляемыми причинами.

Приложение № 3

к Положению о порядке формирования,

разработки, и реализации муниципальных программ

Тамтачетского муниципального образования

**ПОРЯДОК**

**ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНОГО ОБСУЖДЕНИЯ ПРОЕКТА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения публичного обсуждения проекта муниципальной программы Тамтачетского муниципального образования.

2. Публичное обсуждение проекта муниципальной программы - форма реализации прав граждан Российской Федерации, проживающих на территории Тамтачетского муниципального образования, на участие в процессе принятия решений исполнительными органами местного самоуправления Тамтачетского муниципального посредством публичного обсуждения проектов Программ.

3. В публичном обсуждении участвуют граждане, проживающие (пребывающие) на территории Тамтачетского муниципального образования, достигшие возраста 18 лет.

4. Публичное обсуждение проекта Программы обеспечивается путем размещения проекта Программы на официальном сайте администрации Тамтачетского муниципального образования.

5. Публичное обсуждение проекта Программы проводится в течение **десяти рабочих дней** со дня размещения на официальном сайте:

1) проекта нормативного правового акта об утверждении Программы;

2) текста проекта Программы;

3) порядка направления предложений к проекту Программы;

4) требований к предложениям граждан к проекту Программы.

6. Публичное обсуждение проекта Программы заключается в направлении гражданами предложений к проекту Программы на адрес электронной почты официального сайта.

Предложения граждан к проекту Программы должны соответствовать требованиям, предъявляемым к обращениям граждан, установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4EE952DEB4A5B8ADFD8CED5090AA7396680FBC9B8816110100773B602Ck9S6B) от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

7. Предложения граждан к проекту Программы носят рекомендательный характер.

8. После истечения срока публичного обсуждения проекта Программы, Ответственный исполнитель на основании поступивших предложений граждан к проекту Программы при необходимости в течение пяти рабочих дней дорабатывает проект Программы.

9. После истечения срока публичного обсуждения проекта Программы, указанного в [пункте 6](#Par704) настоящего Порядка, Ответственным исполнителем Программы готовится сводная [информация](#Par729) по форме согласно приложения к настоящему Порядку о поступивших предложениях по итогам проведения публичного обсуждения проекта Программы. В целях информирования граждан об учете (отклонении) предложений Ответственным исполнителем Программы сводная информация о предложениях по итогам проведения публичного обсуждения проекта Программы размещается на официальном сайте администрации Тамтачетского муниципального образования не позднее чем через семь рабочих дней после истечения срока публичного обсуждения.

Приложение № 4

к Положению о порядке формирования,

разработки, и реализации муниципальных программ

Тамтачетского муниципального образования

ФОРМА ОТЧЕТА

О РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Отчет о реализации Программы составляется за каждый отчетный год, а также в целом за весь период реализации Программы.

Отчет о реализации Программы за отчетный год включает в себя 6 основных разделов.

Все представленные ниже разделы обобщенно описываются для программы в целом, затем для каждой подпрограммы детально.

Раздел 1. ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛИ И РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ ПРОГРАММЫ

В данном разделе приводится следующая информация за отчетный период:

а) описание влияния изменений внешней и внутренней среды на формулировку и способы достижения цели;

б) оценка степени решения задач в виде таблицы:

Оценка степени достижения задач в \_\_\_\_\_ году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Задачи программы | Оценка степени достижения задач  программы | | | Факты, однозначно  свидетельствующие  об объективной  оценке |
| В полной мере | Частично | Не достигнуты |
| Задача 1. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| Задача N. |  |  |  |  |
| Итого в шт. (%): |  |  |  |  |

После [таблицы](#Par16) делается обобщенный вывод по ее содержанию. При наличии "частично" и/или "не достигнутых" задач указываются причины отклонения и последствия для дальнейшей реализации Программы и достижения ее цели.

Раздел 2. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММУ И

В ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

В разделе приводится информация обо всех внесенных в отчетном году изменениях в Программу и в План мероприятий по реализации Программы, проводится их анализ.

При отсутствии изменений указывается "Изменения в Программу и в План мероприятий по реализации Программы не вносились".

Раздел 3. ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

Приводится обобщенный вывод, а также анализ факторов, повлиявших на ход реализации Программы.

Раздел 4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ РАСХОДОВАНИЯ

БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

Дается краткий анализ эффективности мероприятий с точки зрения затрат на них (осуществляется на основе отчета об освоении выделенных финансовых средств и выполнении мероприятий программы).

Приводится информация о достигнутой экономии бюджетных расходов на выполнение работ, поставку товаров и предоставление услуг для реализации мероприятий от проведения торгов (конкурсов) на участие в реализации программных мероприятий и направлениях расходования сэкономленных средств.

Раздел 5. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Оценка эффективности реализации программы за отчетный период. Дополнительно раскрывается социальный, экономический и другие эффекты от реализации мероприятий программы в отчетном периоде. Показываются успешные мероприятия, анализируются причины недостаточной эффективности неуспешных мероприятий. В случае недостижения утвержденных в муниципальной программе показателей Ответственный исполнитель обязан объяснить причины невыполнения данных показателей.

Раздел 6. ВЫВОДЫ

Подводятся общие итоги реализации программы. Дается оценка качества планирования, проводится более детальный анализ, выявляются причины отклонений, указываются предложения Ответственного исполнителя по корректировке либо значений целевых показателей Программы, либо объемов финансирования, либо пересмотра мероприятий (при необходимости). Указываются проблемы и перспективы реализации программы в очередном финансовом году.

ОБЪЕМ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия | Источник финансирования муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия | Наименование ответственного исполнителя, соисполнителя, участника | Объем финансирования муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия, тыс. руб. | | | | | |
| За весь период реализации | В том числе по годам: | | | | |
| 20\_\_ г. | 20\_\_ г. | | последующие годы | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | |
|  | Муниципальная программа | Всего [<\*>](#Par900) |  |  |  |  | |  | |
| в том числе: |  |  |  |  | |  | |
| бюджет поселения |  |  |  |  | |  | |
| районный  бюджет [<\*\*>](#Par905) |  |  |  |  | |  | |
| бюджет Иркутской области [<\*\*>](#Par905) |  |  |  |  | |  | |
| иные источники [<\*\*>](#Par905) |  |  |  |  | |  | |
| 1. | Подпрограмма (мероприятие) | Всего [<\*>](#Par900) |  |  |  |  | |  | |
| в том числе: |  |  |  |  | |  | |
| бюджет поселения[<\*\*>](#Par905) |  |  |  |  | |  | |
| районный  бюджет [<\*\*>](#Par905) |  |  |  |  | |  | |
| бюджет Иркутской области [<\*\*>](#Par905) |  |  |  |  | |  | |
| иные источники [<\*\*>](#Par905) |  |  |  |  | |  | |
| 1.1. | Мероприятие подпрограммы | Всего [<\*>](#Par900) |  |  |  |  | |  | |
| в том числе: |  |  |  |  | |  | |
| бюджет поселения [<\*\*>](#Par905) |  |  |  |  | |  | |
| районный  бюджет [<\*\*>](#Par905) |  |  |  |  | |  | |
| бюджет Иркутской области [<\*\*>](#Par905) |  |  |  |  | |  | |
| иные источники [<\*\*>](#Par905) |  |  |  |  | |  | |
| в том числе: |  |  |  |  | |  | |
| бюджет поселения[<\*\*>](#Par905) |  |  |  |  | |  | |
| районный  бюджет [<\*\*>](#Par905) |  |  |  |  | |  | |
| бюджет Иркутской области [<\*\*>](#Par905) |  |  |  |  | |  | |
| иные источники [<\*\*>](#Par905) |  |  |  |  | |  | |
| в том числе: |  |  |  |  | |  | |
| бюджет поселения[<\*\*>](#Par905) |  |  |  |  | |  | |
| районный  бюджет [<\*\*>](#Par905) |  |  |  |  | |  | |
| бюджет Иркутской области [<\*\*>](#Par905) |  |  |  |  | |  | |
| иные источники [<\*\*>](#Par905) |  |  |  |  | |  | |
| и так далее по мероприятиям (подпрограммам) муниципальной программы | | | | | | | | | |
| 2. | Подпрограмма (мероприятие) | Всего [<\*>](#Par900) |  |  |  | |  | |  |
| в том числе: |  |  |  | |  | |  |
| бюджет поселения[<\*\*>](#Par905) |  |  |  | |  | |  |
| районный  бюджет [<\*\*>](#Par905) |  |  |  | |  | |  |
| бюджет Иркутской области [<\*\*>](#Par905) |  |  |  | |  | |  |
| иные источники [<\*\*>](#Par905) |  |  |  | |  | |  |
| 2.1. | Мероприятие подпрограммы | Всего [<\*>](#Par900) |  |  |  | |  | |  |
| в том числе: |  |  |  | |  | |  |
| бюджет поселения[<\*\*>](#Par905) |  |  |  | |  | |  |
| районный  бюджет [<\*\*>](#Par905) |  |  |  | |  | |  |
| бюджет Иркутской области [<\*\*>](#Par905) |  |  |  | |  | |  |
| иные источники [<\*\*>](#Par905) |  |  |  | |  | |  |
| в том числе: |  |  |  | |  | |  |
| бюджет поселения [<\*\*>](#Par905) |  |  |  | |  | |  |
| районный  бюджет [<\*\*>](#Par905) |  |  |  | |  | |  |
| бюджет Иркутской области [<\*\*>](#Par905) |  |  |  | |  | |  |
| иные источники [<\*\*>](#Par905) |  |  |  | |  | |  |
| и так далее по подпрограммам (мероприятиям) муниципальной программы | | | | | | | | | |

--------------------------------

[<\*>](#Par900) В случае наличия финансирования за счет одного источника данную

строку следует изложить следующим образом: "Всего, за счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_".

(наименование источника)

[<\*\*>](#Par905) При отсутствии финансирования из указанного источника данная

строка не указывается.

[<\*\*\*>](#Par907) При отсутствии значений данная строка не указывается".

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование целевого показателя | Ед. изм. | Базовое значение за отчетный \_\_\_ год | Планируемое значение по годам | | |
| \_\_ год | \_\_ год | последующие годы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Цель муниципальной программы | | | | | |
| 1.1. | Задача муниципальной программы 1: | | | | | |
| 1.1.1. | Целевой показатель (индикатор) 1.1 |  |  |  |  |  |
| 1.1.2. | Целевой показатель (индикатор) 1.2 |  |  |  |  |  |
|  | и так далее по целевым показателям (индикаторам) задачи 1 муниципальной программы |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Задача муниципальной программы 2: | | | | | |
| 2.1.1. | Целевой показатель (индикатор) 2.1 |  |  |  |  |  |
| 2.2.2. | Целевой показатель (индикатор) 2.2 |  |  |  |  |  |
|  | и так далее по целевым показателям (индикаторам) задачи 2 муниципальной программы |  |  |  |  |  |
|  | и так далее по задачам муниципальной программы |  |  |  |  |  |

ПРОГНОЗ ОЖИДАЕМЫХ КОНЕЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование конечного результата реализации муниципальной программы | Ед. изм. | Базовое значение за \_\_\_ год | Планируемое значение по годам | | |
| \_\_ год | \_\_ год | Последующие годы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Конечный результат 1 |  |  |  |  |  |
| 2. | Конечный результат 2 |  |  |  |  |  |
|  | и так далее по конечным результатам реализации муниципальной программы |  |  |  |  |  |

Приложение № 5

к Положению о порядке формирования,

разработки, и реализации муниципальных программ

Тамтачетского муниципального образования

**Методика**

**проведения и критерии оценки эффективности реализации**

**муниципальных программ**

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ Тамтачетского муниципального образования, позволяющие определить степень достижения целей и решения задач муниципальных программ на основе достижения плановых значений целевых показателей и выполнения программных мероприятий.

2. Оценка эффективности муниципальной программы осуществляется Ответственным исполнителем.

3. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы представляет собой алгоритм оценки ее эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы и должна быть основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом общего объема ресурсов, направленного на ее реализацию.

4. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

1) степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и составляющих ее Подпрограмм.

Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и составляющих ее Подпрограмм определяется путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей результативности муниципальной программы и составляющих ее Подпрограмм и их плановых значений по формуле:



где:

 - степень достижения целей (решения задач);

 - степень достижения показателя результативности реализации муниципальной программы и составляющих ее Подпрограмм;

N - количество показателей результативности реализации муниципальной программы и составляющих ее Подпрограмм.

Степень достижения показателя результативности реализации муниципальной программы и составляющих ее Подпрограмм () рассчитывается по формуле:



где:

 - фактическое значение показателя результативности реализации муниципальной программы и составляющих ее Подпрограмм;

 - плановое значение показателя результативности реализации муниципальной программы и составляющих ее Подпрограмм (для показателей результативности, желаемой тенденцией развития которых является рост значений) - или:



(для показателей результативности, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений);

2) степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию муниципальной программы и составляющих ее Подпрограмм.

Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию муниципальной программы и составляющих ее Подпрограмм, определяется путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования муниципальной программы и составляющих ее Подпрограмм по формуле:



где:

 - уровень финансирования реализации муниципальной программы и составляющих ее Подпрограмм;

 - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию муниципальной программы и составляющих ее Подпрограмм;

 - плановый объем финансовых ресурсов на соответствующий отчетный период.

Эффективность реализации муниципальной программы () рассчитывается по следующей формуле:



Вывод об эффективности (неэффективности) реализации муниципальной программы определяется на основании следующих критериев:

|  |  |
| --- | --- |
| Вывод об эффективности реализации   муниципальной программы и (или)   Подпрограммы | Критерии оценки   эффективности ЭМП |
| Неэффективная | менее 0,5 |
| Уровень эффективности удовлетворительный | 0,5 - 0,79 |
| Эффективная | 0,8 - 1 |
| Высокоэффективная | более 1 |

5. Для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы возможно использование индивидуальной методики оценки эффективности реализации муниципальной программы, разработанной с учетом специфики соответствующей сферы деятельности. При этом данная методика оценки эффективности реализации муниципальной программы должна быть отражена в соответствующей муниципальной программе.

Оценка достижения целей и решения задач

муниципальной программы (подпрограммы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Наименование целевого показателя | Плановое значение (ЗП) | Фактическое значение (ЗФ) | Степень достижения целевого показателя (С ДП) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Мероприятие 1 | Целевой показатель 1 |  |  |  |
| Мероприятие 2 | Целевой показатель 2 |  |  |  |
| Мероприятие 3 | Целевой показатель 3 |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |