

Российская Федерация

Иркутская область

Муниципальное образование «Тайшетский район»
ТАМТАЧЕТСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ДУМА ТАМТАЧЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕШЕНИЕ

от "06" декабря 2019г.

№ 62

Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих администрации Тамтачетского муниципального образования.

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (в соответствующей редакции), Законом Иркутской области от 15 октября 2007 года № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области» (в соответствующей редакции), законом Иркутской области от 15.10.2007 года № 89-оз «О реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области», утвержденными размерами месячных окладов государственных гражданских служащих Иркутской области в соответствии с замещаемыми ими должностями государственной гражданской службы Иркутской области, установленные постановлением Губернатора Иркутской области от 16.11.2007 г. № 536-п «О размерах должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Иркутской области» и увеличенными месячными окладами в соответствии с указом Губернатора Иркутской области от 25.10.2019 г. № 255-уг «О размерах должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Иркутской области», руководствуясь ст.ст.31,47,58 Устава Тамтачетского муниципального образования, Дума Тамтачетского муниципального образования.

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих администрации Тамтачетского муниципального образования в новой редакции.
2. Решение Думы от 27.04.2018 г. № 26 «О денежном содержании муниципальных служащих администрации Тамтачетского муниципального образования» (в редакции решения Думы от 20.05.2019г. № 52) признать утратившим силу.
3. Настоящее решение вступает в силу и распространяется на правоотношения с 01.12.2019года.
4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Тамтачетского
муниципального образования



Ю.А.Скотников

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ ТАМТАЧЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в соответствующей редакции), Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (в соответствующей редакции), Законом Иркутской области от 15 октября 2007 года № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области» (в соответствующей редакции), Уставом Тамтачетского муниципального образования и распространяется на лиц, замещающих должности муниципальной службы (далее – муниципальные служащие) в администрации Тамтачетского муниципального образования.

Оплата труда муниципального служащего осуществляется с учетом соотносительности основных условий труда муниципальных служащих и государственных гражданских служащих Иркутской области и производится в виде денежного содержания муниципального служащего.

Расходы на оплату труда муниципальных служащих формируются с учетом нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, установленных постановлением Правительства Иркутской области от 27 ноября 2014 года № 599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области».

2. Денежное содержание муниципального служащего

2.1. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также следующих ежемесячных и дополнительных выплат:

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы ;
- ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- премий за выполнение особо важных и сложных заданий ;
- ежемесячного денежного поощрения;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи.

2.2. Муниципальному служащему к денежному содержанию выплачиваются районные коэффициенты и процентные надбавки к заработной плате за работу в южных районах

Иркутской области в размерах, определенных федеральными и областными нормативными правовыми актами.

2.3. Денежное содержание муниципального служащего выплачивается за счет средств бюджета Администрации Тамтачетского муниципального образования, в пределах установленного в нем фонда оплаты труда муниципальных служащих.

3. Размеры должностных окладов муниципальных служащих

3.1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих определяются в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы и с требованиями законодательства, увеличиваются (индексируются) в соответствии с правовым актом Иркутской области и утверждаются правовым актом Думы Тамтачетского муниципального образования.

Размеры должностных окладов:

Должности муниципальной службы	Размер должностного оклада	Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов)
Главные должности муниципальной службы		
Заместитель главы администрации Тамтачетского муниципального образования	7362	2,0-4,0
Старшие должности муниципальной службы		
Консультант администрации Тамтачетского муниципального образования	5470	1,0-2,5
Младшие должности муниципальной службы		
Главный специалист администрации Тамтачетского муниципального образования	5049	1,0-2,5
Главный специалист администрации Тамтачетского муниципального образования	5049	1,0-2,5
Главный специалист(специалист по регулированию тарифов) администрации Тамтачетского муниципального образования	302,94	1,0-2,5

3.2. Размеры должностных окладов по должностям муниципальной службы увеличиваются (индексируются) в соответствии с правовым актом Иркутской области. Увеличение (индексация) размеров окладов денежного содержания по должностям муниципальной службы устанавливается правовым актом Думы Тамтачетского муниципального образования, соответствии с законодательством.

3.3. Должностной оклад по должности муниципальной службы утверждается Главой Тамтачетского муниципального образования в штатном расписании и указывается в трудовом договоре, заключаемом с муниципальным служащим.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин

4.1. Классные чины муниципальных служащих (далее - классные чины) присваиваются муниципальным служащим в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы.

4.2. Ежемесячная надбавка за классный чин начисляется исходя из должностного оклада муниципального служащего, без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно с заработной платой.

4.3. Надбавка за классный чин устанавливается в абсолютном размере и выплачивается одновременно с денежным содержанием. При временном замещении, совмещения должностей, надбавка за классный чин начисляется по присвоенному классному чину. На надбавку за классный чин начисляется районный коэффициент и процентная надбавка, установленные федеральным законодательством и законодательством Иркутской области.

4.4. Присвоение классного чина муниципальным служащим производится в соответствии с действующим законодательством.

Основанием для установления и изменения ежемесячной надбавки за классный чин является решение аттестационной комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом. На основании протокола готовится проект распоряжения.

4.5. Присвоенный классный чин сохраняется за муниципальным служащим при переводе на иную должность муниципальной службы, при увольнении с муниципальной службы, а также при поступлении на муниципальную службу вновь.

Ежемесячная надбавка за классный чин выплачивается в пределах утвержденного фонда оплаты труда. Ежемесячная надбавка за классный чин учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

Муниципальным служащим в зависимости от присвоенного классного чина надбавка за классный чин устанавливается в следующем размере:

Наименование классного чина	Размер надбавки за классный чин (руб. в мес.)
Муниципальный советник в Иркутской области 1 класса	2630
Муниципальный советник в Иркутской области 2 класса	2454
Муниципальный советник в Иркутской области 3 класса	2280
Референт муниципальной службы в Иркутской области 1 класса	1581
Референт муниципальной службы в Иркутской области 2 класса	1318
Референт муниципальной службы в Иркутской области 3 класса	1231
Секретарь муниципальной службы в Иркутской области 3 класса;	1054
секретарь муниципальной службы в Иркутской области 2 класса;	967
секретарь муниципальной службы в Иркутской области 1 класса;	793

5. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

5.1. Выплата муниципальным служащим ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе (далее-надбавка за выслугу лет) производится дифференцированно в зависимости от стажа муниципальной службы, дающего право на получение этой надбавки и устанавливается распоряжением Администрации Тамтачетского муниципального образования.

5.2. Надбавка за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

Стаж муниципальной службы	Размер в процентах к должностному окладу
- от 1 до 5 лет	10
- от 5 до 10 лет	15
- 10 до 15 лет	20
Свыше 15 лет	30

5.2. В стаж муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки за выслугу

лет (далее – стаж муниципальной службы) включаются периоды работы, предусмотренные Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации", законом Иркутской области "О должностях, периоды работы на которых включаются в стаж муниципальной службы, порядке его исчисления и зачета в него иных периодов трудовой деятельности" (далее также – Закон Иркутской области), а также могут засчитываться иные периоды трудовой деятельности муниципального служащего в соответствии с Законом Иркутской области.

Исчисление стажа муниципальной службы и зачет в него иных периодов трудовой деятельности осуществляются в соответствии с порядком, установленным Законом Иркутской области.

5.3. Для определения стажа муниципальной службы и (или) зачета в него иных периодов трудовой деятельности в Администрации Тамтачетского муниципального образования образуется комиссия по установлению стажа муниципальной службы (далее – Комиссия).

Порядок создания и деятельности комиссии по установлению стажа муниципальной службы определяется правовым актом главы Тамтачетского МО.

5.4. Подготовка документов и проектов правовых актов по вопросам, связанным с установлением стажа муниципальной службы и (или) зачетом в него иных периодов трудовой деятельности, осуществляется отделом кадровой работы администрации (далее – отдел кадровой работы).

5.5. Для зачета иных периодов работы в стаж муниципальной службы муниципальный служащий подает в Комиссию заявление о зачете иных периодов работы в стаж муниципальной службы, которая в течение 14 дней с момента его получения принимает решение о зачете или отказе в зачете иных периодов работы в стаж муниципальной службы.

5.6. Решение Комиссии по установлению стажа муниципальной службы и (или) зачету в него иных периодов работы оформляются протоколом и представляются в отдел кадровой работы.

6. Порядок начисления и выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет

6.1. Надбавка за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада муниципального служащего без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

6.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

6.3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет наступило в период его пребывания в очередном или дополнительном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата новой надбавки производится со дня, следующего за днем окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

Если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет наступило в период исполнения служебных обязанностей, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в учебном учреждении, где за слушателями сохраняется средняя заработная плата, и в других аналогичных случаях, при которых за работником сохраняется средний заработок, ему устанавливается указанная надбавка с момента наступления этого права, и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

6.4. Установление ежемесячной надбавки за выслугу лет оформляется правовым актом главы Тамтачетского МО.

Копия правового акта об установлении ежемесячной надбавки за выслугу лет в течение трех рабочих дней со дня его принятия направляется должностным лицом, уполномоченным

осуществлять рассылку правовых актов руководителя органа местного самоуправления, в отдел бухгалтерского учета для начисления надбавки, и специалисту по кадрам для приобщения к личному делу муниципального служащего.

6.5. Надбавка за выслугу лет утверждается Главой Тамтачетского муниципального образования в штатном расписании и указывается в Трудовом договоре, заключаемом с муниципальным служащим.

6.6. При увольнении муниципального служащего надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

7. Порядок контроля и ответственность за соблюдение установленного порядка начисления надбавки за выслугу лет

7.1. Ответственность за своевременное установление и пересмотр размера надбавки за выслугу лет возлагается на специалиста по кадрам Администрации Тамтачетского муниципального образования.

7.2. Ответственность за правильность исчисления стажа муниципальной службы, а также зачета иных периодов работы в стаж муниципальной службы, своевременное рассмотрение документов и заявлений муниципальных служащих несет Комиссия.

7.4. Трудовые споры по вопросам установления стажа для назначения ежемесячной надбавки за выслугу лет при определении размеров этих выплат рассматриваются в установленном законодательством порядке.

8. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

8.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее - надбавка за особые условия муниципальной службы) по группе должностей муниципальной службы в зависимости от интенсивности труда (объема выполняемой работы) и напряженности труда (степени важности и ответственности принимаемого решения, оперативности исполнения порученной работы) устанавливается муниципальному служащему в следующих размерах:

- 1) по высшей группе должностей муниципальной службы – от 180 до 200 процентов должностного оклада;
- 2) по главной группе должностей муниципальной службы – от 150 до 180 процентов должностного оклада;
- 3) по ведущей группе должностей муниципальной службы – от 120 до 150 процентов должностного оклада;
- 4) по старшей группе должностей муниципальной службы – от 90 до 120 процентов должностного оклада;
- 5) по младшей группе должностей муниципальной службы – от 60 до 90 процентов должностного оклада.

8.2. Надбавка за особые условия муниципальной службы начисляется исходя из должностного оклада муниципального служащего без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

8.3. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

8.4. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается с момента, указываемого в распоряжении руководителя органа местного самоуправления об установлении данной надбавки.

8.5. В течение испытательного срока ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы не устанавливается.

8.6. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается распоряжением Главы Тамтачетского муниципального образования.

8.7. Конкретные размеры ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливаются с учетом следующих показателей:

- 1) своевременность, оперативность и качество выполнения должностных обязанностей;
- 2) знание и правильное применение нормативных правовых актов, необходимых для осуществления должностных обязанностей;
- 3) компетентность в принятии управленческих решений;
- 4) исполнительская дисциплина;
- 5) добросовестное исполнение основных обязанностей, соблюдение ограничений и требований, связанных с прохождением муниципальной службы;
- 6) важность и сложность работы: выполнение заданий особой важности и сложности;
- 7) напряженность работы: большой объем работы, необходимость выполнения работы в короткие сроки, оперативность в принятии решений;
- 8) специальный режим работы: выполнение должностных обязанностей за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, исполнение должностных обязанностей временно отсутствующих муниципальных служащих;
- 9) высокие достижения в работе, достижение результатов и целей, поставленных при выполнении заданий, имеющих значение для развития Тамтачетского МО ;
- 10) участие в нормотворчестве: участие в разработке нормативных правовых актов органов местного самоуправления
- 11) участие в работе комиссий и рабочих групп, образованных в органах местного самоуправления, участие в работе органов государственной власти, представление и защита интересов населения Тамтачетского МО .

8.8. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения муниципальным служащим возложенных на него служебных обязанностей размер установленной надбавки подлежит снижению с учетом требований, предусмотренных трудовым законодательством, и в соответствии с настоящей частью.

Снижение размера ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы с установлением надбавки в ином размере в отношении муниципальных служащих администрации Тамтачетского МО оформляется распоряжением главы Тамтачетского МО . Указываются конкретные мотивы (основания) снижения размера надбавки, предлагаемый новый размер надбавки.

8.9. Копия правового акта руководителя органа местного самоуправления о назначении ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы в течение трех рабочих дней со дня его принятия направляется в бухгалтерию для начисления и выплаты этой надбавки.

9. Ежемесячное денежное поощрение

9.1. Размеры ежемесячного денежного поощрения, выплачиваемого муниципальным служащим, устанавливаются в зависимости от должности муниципальной службы, замещаемой в органе местного самоуправления, в соответствии с законодательством, распоряжениями главы Тамтачетского МО и настоящей статьей.

9.2. Размер ежемесячного денежного поощрения, выплачиваемого муниципальным служащим в количественном отношении должностных окладов, устанавливается дифференцированно по категориям, группам и наименованиям должностей муниципальной службы.

9.3. Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения муниципальному служащему утверждается Главой Тамтачетского муниципального образования в штатном расписании и указывается в трудовом договоре, заключаемом с муниципальным служащим и устанавливается муниципальному служащему последующим критериям:

- а) профессиональное и компетентное исполнение должностных обязанностей;

б) своевременное и качественное исполнение поручений, плановых заданий, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями;

в) стаж работы;

г) степень важности и ответственности принимаемого решения муниципальным служащим.

9.4. Размер ежемесячного денежного поощрения начисляется исходя из должностного оклада муниципального служащего без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

9.5. Ежемесячное денежное поощрение учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

9.6. Ежемесячное денежное поощрение не выплачивается за период:

- временной нетрудоспособности;

- нахождения в ежегодном основном и дополнительном отпуске, отпуске без сохранения заработной платы, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, иных дополнительных отпусках.

Ежемесячное денежное поощрение выплачивается пропорционально отработанному времени в отчетном месяце.

9.7. Лицам, уволенным за нарушение трудовой дисциплины, ежемесячное денежное поощрение не выплачивается.

9.8. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих, предусмотренного в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год.

10. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

10.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

10.2. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается и прекращается персонально муниципальному служащему распоряжением главы администрации Тамтачетского муниципального образования.

10.3. Основанием для установления ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, является письменное представление лица, осуществляющего режимно-секретную работу в муниципальном образовании "Тайшетский район", в соответствии с оформленной формой допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.

10.4. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается (устанавливается, изменяется) с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

10.5. При увольнении муниципального служащего выплата ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, прекращается, выплата производится при окончательном расчете.

10.6. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, не выплачивается в случаях:

- 1) увольнения муниципального служащего с должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 2) прекращения допуска муниципального служащего к государственной тайне;
- 3) освобождения муниципального служащего от работы со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 4) нахождения муниципального служащего в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет;
- 5) в иных случаях, предусмотренных законодательством.

11. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

11.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска далее (единовременная выплата) муниципальным служащим производится один раз в календарном году при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска согласно утвержденному графику отпусков.

При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата муниципальным служащим производится в том случае, если часть отпуска составляет не менее 14 календарных дней.

11.2. Единовременная выплата муниципальному служащему выплачивается в размере двух месячных денежных содержаний на основании распоряжения Администрации Тамтачетского муниципального образования.

11.3. Муниципальным служащим, не реализовавшим право на ежегодный оплачиваемый отпуск в текущем календарном году, единовременная выплата производится в четвертом квартале текущего календарного года пропорционально числу полных отработанных календарных месяцев в текущем календарном году.

11.4. Единовременная выплата производится пропорционально отработанному времени при увольнении работника в случае:

- 1) предоставления работнику неиспользованного отпуска с последующим его увольнением;
- 2) выплаты работнику денежной компенсации за неиспользованный отпуск.

11.5. При увольнении в течение текущего календарного года муниципальному служащему ранее выплаченная единовременная выплата подлежит удержанию пропорционально числу полных неотработанных календарных месяцев в текущем календарном году за исключением случаев, если муниципальный служащий увольняется по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации.

11.6. На единовременную выплату начисляются районный коэффициент и надбавка за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством.

12. Материальная помощь

12.1. Муниципальному служащему предоставляется материальная помощь один раз в текущем календарном году при наступлении одного из следующих случаев:

- 1) регистрация брака муниципального служащего;
- 2) рождение ребенка у муниципального служащего;
- 3) причинение муниципальному служащему материального ущерба в результате стихийных бедствий, квартирной кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество муниципального служащего;
- 4) в связи с юбилейными датами муниципального служащего (50, 55, 60, 65 лет);
- 5) при предоставлении очередного оплачиваемого отпуска;
- 6) материальные затруднения.

необходимость прохождения муниципальным служащим и (или) членами его семьи обследования, лечения, реабилитации, приобретения дорогостоящих медикаментов;

необходимость оплаты за обучение муниципального служащего, обучение его детей в возрасте до 24 лет, его подопечных в возрасте до 18 лет по очной форме обучения в образовательных организациях, его брата (сестры) в возрасте до 24 лет по очной форме обучения в образовательных организациях;

длительного лечения муниципального служащего или осуществления длительного ухода за больным членом его семьи более двух месяцев подряд;

смерти членов семьи муниципального служащего;

смерти муниципального служащего (материальная помощь выплачивается члену семьи муниципального служащего, первым обратившемуся с письменным заявлением). Членами семьи муниципального служащего в целях настоящего Положения признаются его супруга (супруг), дети, родители.

12.2. В случае смерти муниципального служащего материальная помощь предоставляется одному из членов его семьи (родители, дети, супруги) по письменному заявлению этого члена семьи и представлении документов, подтверждающих их родство, а также копии свидетельства о смерти муниципального служащего.

12.3. Для выплаты материальной помощи муниципальный служащий Тамтачетского муниципального образования заявление с приложением к нему документов, подтверждающих наличие оснований для выплаты материальной помощи, за исключением случая выплаты материальной помощи, предусмотренного подпунктами 4, 5 пункта 12.1 настоящего Положения.

12.4. Право муниципального служащего на получение материальной помощи в текущем календарном году возникает со дня вступления в силу заключенного с ним трудового договора.

12.5. Предоставление материальной помощи осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда администрации Тамтачетского МО, предусмотренного в бюджете Тамтачетского муниципального образования на соответствующий финансовый год.

12.6. Размер материальной помощи, предоставляемой муниципальному служащему, устанавливается в размере – 2-х должностных оклада. На материальную помощь начисляется районный коэффициент и процентная надбавка за работу в южных районах Иркутской области в размерах, определенных федеральным и областным законодательством.

13. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий

13.1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия) является формой материального стимулирования муниципальных служащих к эффективному и добросовестному исполнению должностных обязанностей.

13.2. Премирование муниципального служащего за выполнение особо важных и сложных заданий производится за счет и в пределах средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

13.3. Премия может выплачиваться за месяц, квартал, год или единовременно при наличии экономии фонда оплаты труда муниципальных служащих.

13.4. Размер премии устанавливается в абсолютном размере (рублях) или в процентах к должностному окладу – 25% от должностного оклада.

13.5. При определении размера премии учитываются следующие критерии:

1) успешное выполнение заданий, связанных со срочной разработкой муниципальных нормативных и иных правовых актов, с участием в организации и проведении мероприятий, а также других заданий, обеспечивающих выполнение функций органами местного самоуправления по решению вопросов местного значения муниципального образования с обязательным соблюдением качества их исполнения, проявленную при этом инициативу и творческий подход, оперативность и профессионализм;

2) объем, сложность и важность выполненного задания;

3) проявление инициативы в подготовке и выработке комплекса мероприятий по выполнению особо важных и сложных заданий;

4) выполнение особо важных, сложных работ, разработку программ, методик и других документов, имеющих особую сложность и важное значение для улучшения социально-экономического положения в Тамтачетском муниципальном образовании, определенной сфере деятельности;

5) личный вклад муниципального служащего в выполнение особо важных и сложных заданий при осуществлении функций и задач Тамтачетского муниципального образования;

6) участие муниципального служащего в мероприятиях федерального, регионального, межмуниципального, районного, поселенческого значения.

13.6. Решение о премировании муниципального служащего за выполнение особо важных и сложных заданий, размере премии и периоде, за который премируется муниципальный служащий, принимается главой Тамтачетского муниципального образования на основании представления непосредственного руководителя муниципального служащего, в котором указываются основания для премирования.

13.7. Премия не выплачивается в следующих случаях:

1) наличие у муниципального служащего неснятого в установленном законодательстве порядке дисциплинарного взыскания и (или) фактов нарушения муниципальным служащим правил внутреннего трудового распорядка, исполнительской дисциплины.

14. Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих

14.1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства выплат (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин - в размере 4 должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере 3 должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере 18 должностных окладов;

4) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере 1,5 должностных окладов;

5) премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере 2 должностных окладов;

6) ежемесячного денежного поощрения - в размере 30 должностных окладов;

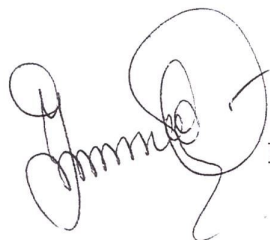
7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере 4 должностных окладов.

14.2. Норматив формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих определяется из расчета 74,5 должностных окладов данных муниципальных служащих в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы в год. При этом должностной оклад муниципального служащего муниципального образования не может превышать должностного оклада государственного гражданского служащего Иркутской области, замещающего соответствующую должность государственной гражданской службы Иркутской области, определяемую по соотношению должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области в соответствии с законом Иркутской области.

14.3. Норматив формирования расходов на оплату труда муниципального служащего без учета средств материальной помощи, не должен превышать для главных должностей муниципальной службы девяносто процентов, иных групп должностей муниципальной службы - восьмидесяти процентов норматива формирования расходов на оплату труда главы муниципального образования.

14.4. К размеру оплаты труда муниципальных служащих, устанавливаются районные коэффициенты и процентные надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством.

Глава Тамгачетского
муниципального образования

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, positioned above the printed name.

Ю.А.Скотников