|  |
| --- |
| Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и яИркутская область**Муниципальное образование «Тайшетский район»****АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМТАЧЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ** **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

от ”01”\_июля \_\_ 2020 г. № 21

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении порядка определения платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы при осуществлении муниципальными казенными учреждениями, находящимися в ведении администрации Тамтачетского муниципального образования |  |

 В соответствии с пунктом 31 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст.ст.23,46 Устава Тамтачетского муниципального образования, администрация Тамтачетского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Утвердить Порядок определения платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы при осуществлении муниципальными казенными учреждениями, находящимися в ведении администрация Тамтачетского муниципального образования, приносящей доходы деятельности (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой .

 Глава Тамтачетского

 муниципального образования Ю.А.Скотников

 УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Тамтачетского муниципального

образования

от «01» \_июля\_\_ 2020 г. № 21

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА ОКАЗАННЫЕ УСЛУГИ И (ИЛИ) ВЫПОЛНЕННЫЕ РАБОТЫ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ КАЗЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ, НАХОДЯЩИМИСЯ В ВЕДЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ ТАМТАЧЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ*,* ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Настоящий Порядок определяет виды расходов, включаемых в размер платы за оказанные муниципальными казенными учреждениями, находящимися в ведении администрации Тамтачетского муниципального образования (далее – местная администрация) и которые в установленном порядке наделены правами администратора доходов местного бюджета (далее – учреждение), услуги и (или) выполненные работы, относящиеся в соответствии с уставом учреждения к приносящей доходы деятельности.

2. Плата за оказанные услуги и (или) выполненные работы определяется учреждениями самостоятельно в размере не ниже фактических расходов учреждения на оказание услуги и (или) выполнение работы по согласованию с учредителем.

3. Фактические расходы учреждения на оказание услуги и (или) выполнение работы определяются как сумма расходов, непосредственно связанных с оказанием услуги и (или) выполнением работы, и расходов, необходимых для обеспечения деятельности учреждения в целом.

4. К расходам, непосредственно связанным с оказанием услуги и (или) выполнением работы, относятся:

1) расходы на оплату труда работников учреждения, непосредственно участвующих в процессе оказания услуги и (или) выполнения работы, определяемые в соответствии со штатным расписанием учреждения;

2) материальные расходы, полностью потребляемые в процессе оказания услуги и (или) выполнения работы;

3) суммы начисленной амортизации на имущество, используемое в процессе оказания услуги и (или) выполнения работы;

4) прочие расходы, непосредственно связанные с оказанием услуги и (или) выполнением работы и отражающие специфику оказания услуги и (или) выполнения работы.

5. К расходам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, относятся:

1) расходы на оплату труда работников учреждения, не участвующих непосредственно в процессе оказания услуги и (или) выполнения работы (административно-управленческий персонал), определяемые в соответствии со штатным расписанием учреждения;

2) материальные расходы: приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (расходы общехозяйственного значения);

3) суммы начисленной амортизации на имущество, непосредственно не связанное с оказанием услуги и (или) выполнением работы.

6. Расходы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, включаются в фактические расходы учреждения на оказание услуги и (или) выполнение работы в части, определяемой пропорционально времени, затраченному работниками учреждения на оказание услуги и (или) выполнение работы, по отношению к общему времени деятельности учреждения в тот же период (в часах).

7. Расчет платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы(далее – расчет) направляется учреждением на согласование главному специалисту администрации Тамтачетского муниципального образования. К расчету прилагается проект соответствующего договора на оказание услуг и (или) выполнение работ (включая все приложения к нему) (далее – проект договора).

8. Главный специалист администрации Тамтачетского муниципального образования рассматривает расчет с проектом договора в срок, не превышающий пяти календарных дней со дня их поступления в местную администрацию.

В случае отсутствия замечаний к расчету главный специалист визирует расчет главой администрации.

В случае наличия замечаний к расчету главный специалист направляет в учреждение письмо с изложением замечаний до истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.