**Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я**

**Иркутская область**

**Муниципальное образование «Тайшетский район»**

**ТАМТАЧЕТСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ДУМА ТАМТАЧЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

 **РЕШЕНИЕ**

«28»июня 2013 г**.** № 27

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения о порядке учета и ведения реестра имущества, находящегося в собственности Тамтачетского муниципального образования |  |

В соответствии с ч. 5 ст. 51 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 г. № 424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», руководствуясь ст.ст. 31,47,52 Устава Тамтачетского муниципального образования, Дума Тамтачетского муниципального образования

**Р Е Ш И Л А :**

1. Утвердить Положение о порядке учета и ведения реестра имущества, находящегося в собственности Тамтачетского муниципального образования (приложение).

2.Данное решение опубликовать в бюллетене нормативно-правовых актов Тамтачетского муниципального образования «Живой родник»

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

 Глава Тамтачетского

муниципального образования К.В.Суренков

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Приложение к решению Думы Тамтачетского муниципального образования от «28» июня 2013 г. № 27 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке учета и ведения реестра имущества, находящегося в собственности**

**Тамтачетского муниципального образования**

1. Настоящее Положение устанавливает состав подлежащего учету имущества, находящегося в собственности Тамтачетского муниципального образования, порядок его учета и основные принципы ведения уполномоченным должностным лицом администрации Тамтачетского муниципального образования реестра муниципального имущества (далее также – реестр), в том числе правила внесения сведений об имуществе в реестр, общие требования к порядку предоставления информации из реестра, состав информации о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве или в силу закона Тамтачетскому муниципальному образованию, муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, иным лицам (далее – правообладатель) и подлежащем учету в реестре.

2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«учет муниципального имущества» – сбор, регистрация и обобщение информации о муниципальном имуществе;

«объект учета» – муниципальное имущество, в отношении которого осуществляется учет, и сведения о котором подлежат внесению в реестр муниципального имущества;

«реестр муниципального имущества» – информационная система, содержащая перечень объектов учета и сведения, характеризующие эти объекты;

«ведение реестра муниципального имущества» – внесение в реестр муниципального имущества сведений об объектах учета, обновление этих сведений и исключение их из реестра;

«правообладатель» – орган местного самоуправления Тамтачетское муниципального образования, муниципальное бюджетное, автономное или казенное учреждение, муниципальное унитарное предприятие или иное юридическое либо физическое лицо, которому муниципальное имущество принадлежит на соответствующем вещном праве или в силу закона.

3. Объектами учета в реестре являются:

находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого превышает размер, установленный решениями Думы Тамтачетского муниципального образования, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат Тамтачетскому муниципальному образованию, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование.

4. Основаниями для включения (исключения) объектов учета в реестр являются:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Иркутской области;

- постановления главы Тамтачетского муниципального образования;

- решения Думы Тамтачетского муниципального образования;

- решения суда;

- договоры мены, дарения, купли-продажи и иные гражданско-правовые сделки;

- иные основания в соответствии с законодательством.

5. Ведение реестра осуществляется уполномоченным должностным лицом администрации Тамтачетского муниципального образования.

Уполномоченное должностное лицо обязано:

обеспечивать соблюдение правил ведения реестра и требований, предъявляемых к системе ведения реестра;

обеспечивать соблюдение прав доступа к реестру и защиту государственной и коммерческой тайны;

осуществлять информационно-справочное обслуживание, выдавать выписки из реестра.

6. Реестр муниципального имущества состоит из 3 разделов (Приложение № 1).

В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе:

наименование недвижимого имущества;

адрес (местоположение) недвижимого имущества;

кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;

площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;

сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);

сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;

даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;

сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В раздел 2 включаются сведения о муниципальном движимом имуществе, в том числе:

наименование движимого имущества;

сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);

даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;

реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;

сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;

сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В отношении акций акционерных обществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

наименовании акционерного общества-эмитента, его основном государственном регистрационном номере;

количестве акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), и размере доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному образованию, в процентах;

номинальной стоимости акций.

В отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

наименовании хозяйственного общества, товарищества, его основном государственном регистрационном номере;

размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах.

В раздел 3 включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат Тамтачетскому муниципальному образованию, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование является учредителем (участником), в том числе:

полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;

адрес (местонахождение);

основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;

реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);

размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);

размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);

данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);

среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.

7. Реестр ведется на бумажном и электронном носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажном носителе.

Реестры должны храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

Документы реестра хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

8. Внесение в реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основе письменного заявления правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в разделы 1 и 2 реестра, или лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 реестра.

Заявление с приложением заверенных копий документов предоставляется уполномоченному на ведение реестра должностному лицу в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета).

Сведения о создании Тамтачетским муниципальным образованием муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ и иных юридических лиц, а также об участии муниципального образования в юридических лицах вносятся в реестр на основании принятых решений о создании (участии в создании) таких юридических лиц.

Внесение в реестр записей об изменении сведений о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях и иных лицах, учтенных в разделе 3 реестра, осуществляется на основании письменных заявлений указанных лиц, к которым прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений. Соответствующие заявления предоставляются уполномоченному на ведение реестра должностному лицу в 2-недельный срок с момента изменения сведений об объектах учета.

В отношении объектов казны Тамтачетского муниципального образования сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в реестр на основании надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение муниципальным образованием имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменений сведений об объектах учета. Копии указанных документов предоставляются уполномоченному на ведение реестра должностному лицу в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права муниципального образования на имущество (изменения сведений об объекте учета) должностными лицами органов местного самоуправления, ответственными за оформление соответствующих документов.

9. В случае, если установлено, что имущество не относится к объектам учета либо имущество не находится в собственности Тамтачетского муниципального образования, не подтверждены права лица на муниципальное имущество, правообладателем не представлены или представлены не полностью документы, необходимые для включения сведений в реестр, уполномоченное на ведение реестра должностное лицо, готовит решение об отказе включения сведений об имуществе в реестр, которое направляется на рассмотрение главе Тамтачетского муниципального образования.

При принятии решения об отказе включения в реестр сведений об объекте учета правообладателю направляется письменное сообщение об отказе (с указанием его причины).

Решение администрации Тамтачетского муниципального образования об отказе включения в реестр сведений об объектах учета может быть обжаловано правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Сведения об объектах учета, содержащихся в реестре, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из реестров (приложение № 2).

Предоставление сведений об объектах учета осуществляется уполномоченным на ведение реестра должностным лицом администрации Тамтачетского муниципального образования, на основании письменных запросов в 10-дневный срок со дня поступления запроса.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к Положению о о порядке ведения реестра имущества, находящегося в собственности Тамтачетского муниципального образования |

**ФОРМЫ**

**реестра муниципального имущества**

**Раздел 1. Недвижимое имущество** (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение, иное имущество)

|  |
| --- |
| Данные об объектах учета по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| № п/п | Наименование недвижимого имущества | Адрес (местоположение) | Кадастровый номер | Площадь, протяженность и иные параметры | Правообладатель | Балансовая стоимость/остаточная стоимость | Кадастровая стоимость | Дата возникновения/прекращения права собственности | Основание возникновения/прекращения права собственности | Ограничения (обременения) |
| Вид | Дата возникновения | Основание возникновения | Дата прекращения | Основание прекращения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |

**Раздел 2. Движимое имущество**

|  |
| --- |
| Данные об объектах учета по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| № п/п | Наименование движимого имущества | Правообладатель | Балансовая стоимость/остаточная стоимость | Дата возникновения/прекращения права собственности | Основание возникновения/прекращения права собственности | Ограничения (обременения) |
| Вид | Дата возникновения | Основание возникновения | Дата прекращения | Основание прекращения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

**2.1. Акции**

|  |
| --- |
| Данные об объектах учета по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| № п/п | Наименование движимого имущества | Правообладатель | Наименование акционерного общества-эмитента (ОГРН) | Количество акций, в т.ч. привилегированных | Размер доли муниципального образования (%) | Номинальная стоимость акций | Балансовая стоимость/остаточная стоимость | Дата возникновения/прекращения права собственности | Основание возникновения/прекращения права собственности | Ограничения (обременения) |
| Вид | Дата возникновения | Основание возникновения | Дата прекращения | Основание прекращения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |

**2.2. Доли (вклады)**

|  |
| --- |
| Данные об объектах учета по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| № п/п | Наименование движимого имущества | Правообладатель | Наименование хозяйственного общества, товарищества (ОГРН) | Размер уставного (складочного) капитала | Размер доли муниципального образования (%) | Балансовая стоимость/остаточная стоимость | Дата возникновения/прекращения права собственности | Основание возникновения/прекращения права собственности | Ограничения (обременения) |
| Вид | Дата возникновения | Основание возникновения | Дата прекращения | Основание прекращения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |

**Раздел 3. Сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципальному образованию, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование является учредителем (участником)**

|  |
| --- |
| Данные об объектах учета по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| № п/п | Полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица | Адрес (местонахождение) | Основной государственный регистрационный номер (ОГРН), дата государственной регистрации | Документы – основания создания юридического лица | Размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий) | Размер доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале (для хозяйственных обществ и товариществ) % | Балансовая/остаточная стоимость основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий) | Среднесписочная численность работников(для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий) |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 к Положению о порядке ведения реестра имущества, находящегося в собственности Тамтачетского муниципального образования |

**ВЫПИСКА**

**из реестра муниципального имущества Тамтачетского муниципального образования**

В реестр муниципального имущества Тамтачетского муниципального образования внесено:

1. Наименование объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Общая площадь, протяженность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (кв. м., п.м.)

3. Адрес (местоположение) объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Реестровый номер объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Дата внесения в реестр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Основание внесения в реестр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень правоустанавливающих документов, от кого принят

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в муниципальную собственность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Дата внесения в реестр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Правообладатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование предприятия, учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Документ - основание передачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Балансовая стоимость \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Остаточная стоимость \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава Тамтачетского

муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К.В.Суренков

 (подпись)

М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.П.Прадед

Тел. 9-01-08