|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | **Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я****Иркутская область** **Муниципальное образование «Тайшетский район»**  **АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМТАЧЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |   от ”30 ”\_\_октября \_\_ \_2012 г. №\_58\_  Об утверждении Административного регламента  предоставления муниципальной услуги  «Оказание материальной помощи гражданам,  пострадавшим от чрезвычайных ситуаций  природного и техногенного характера  на территории Тамтачетского муниципального  образования»  В целях повышения качества предоставления муниципальных услуг и обеспечения открытости и доступности информации по их предоставлению, на основании постановления администрации Тамтачетского муниципального образования от 30.12.2011 г. № 40 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Тамтачетского муниципального образования», руководствуясь Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановления администрации Тамтачетского муниципального образования № 57 от 30.10.2012г. «Об утверждении Положения о порядке выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим от чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории Тамтачетского муниципального образования», руководствуясь ст. ст. 23, 46 Устава Тамтачетского муниципального образования  **П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**  1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оказание материальной помощи гражданам, пострадавшим от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Тамтачетского муниципального образования» (приложение).  2. Администрации Тамтачетского муниципального образования опубликовать настоящее постановление в бюллетене нормативных правовых актов Тамтачетского муниципального образования «Живой родник», разместить на официальном сайте администрации Тамтачетского муниципального образования в разделе муниципальные услуги.  3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.  4. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.    Глава Тамтачетского  муниципального образования К.В. Суренков |

Приложение к постановлению

Администрации Тамтачетского

муниципального образования

от "\_30\_" октября 2012 г. № \_58\_\_

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**Предоставления муниципальной услуги «Оказание материальной помощи гражданам, пострадавшим от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Тамтачетского муниципального образования»**

**Раздел 1. Общие положения**

1. Административный регламент Администрации Тамтачетского муниципального образования по предоставлению муниципальной услуги по оказанию материальной помощи гражданам, пострадавшим от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Тамтачетского муниципального образования, устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий с иными органами местного самоуправления, определяет порядок оказания материальной помощи гражданам, пострадавшим от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Тамтачетского муниципального образования.

2. Муниципальную услугу по оказанию материальной помощи гражданам, пострадавшим от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Тамтачетского муниципального образования, предоставляет администрация Тамтачетского муниципального образования.

3. Оказание материальной помощи гражданам осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- Устава Тамтачетского муниципального образования;

- постановлением администрации Тамтачетского муниципального образования от 30.12.2011 г. № 40 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Тамтачетского муниципального образования»;

- постановлением администрации Тамтачетского муниципального образования № 57 от 30.10.2012г. «Об утверждении Положения о порядке выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим от чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории Тамтачетского муниципального образования».

4. Настоящий Административный регламент применяется в отношении граждан, проживающих на территории Тамтачетского муниципального образования, не получивших материальную помощь из бюджетов других уровней.

5. При исполнении муниципальной услуги по оказанию материальной помощи гражданам, пострадавшим от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Тамтачетского муниципального образования, администрация Тамтачетского муниципального образования осуществляет взаимодействие с:

а) ОНД по Тайшетскому району МЧС России по Иркутской области;

б) Центральная гидро метео служба Иркутской области;

6. Результатом исполнения муниципальной услуги по оказанию материальной помощи является адресная выплата материальной помощи гражданам, пострадавшим от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

7. Заявителями являются граждане, зарегистрированные на территории Тамтачетского муниципального образования.

8. От имени физических лиц заявление на оказание материальной помощи могут подавать опекуны недееспособных граждан и представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности.

**Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги**

9. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги:

Администрация Тамтачетского муниципального образования располагается по адресу: 665064, Россия, Иркутская область, Тайшетский район, п. Тамтачет, ул. Б. Гайнулина, 1А.

Адрес электронной почты: tamtachet-mo@mail.ru

Интернет: tamtachet.rf

График работы администрации: понедельник – четверг с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12.00до 13.00), пятница с 8.00 до 12.00 (кроме выходных и праздничных дней), в предпраздничный день – с 8.00 до 16.00, суббота, воскресенье – выходной.

Телефон (факс) администрации Тамтачетского муниципального образования: 8(39563) 9-01-08.

По телефону предоставляется следующая информация:

- контактные телефоны сотрудников администрации Тамтачетского муниципального образования;

- график приема заявителей специалистами администрации Тамтачетского муниципального образования;

- почтовый адрес, электронный адрес администрации Тамтачетского муниципального образования.

10. Информирование о получении консультаций по процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляется в устной или письменной форме специалистом администрации Тамтачетского муниципального образования, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

Специалист, осуществляющий устное информирование, должен принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других источников информации. Устное информирование каждого гражданина специалист осуществляет не более 10 минут.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, или же обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

11. Уполномоченное лицо не вправе осуществлять консультирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях исполнения муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заинтересованных лиц.

12. Для получения информации о порядке назначения и оказания материальной помощи граждане обращаются в администрацию сельского поселения, по месту прописки:

1) лично;

2) в письменной форме (почтовым отправлением).

13. Основными требованиями к информированию граждан являются:

1) достоверность предоставляемой информации;

2) четкость в изложении информации;

3) удобство и доступность получения информации;

4) оперативность предоставления информации.

14. Информирование заявителей организуется следующим образом:

1) индивидуальное информирование;

2) публичное информирование.

Информирование проводится в форме:

1. устного информирования;
2. письменного информирования.

15. Индивидуальное устное информирование осуществляется при обращении граждан за информацией лично или по телефону.

16. Публичное устное информирование осуществляется посредством привлечения средств массовой информации - радио, телевидения.

17. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации, включая официальные сайты.

18. На стендах с организационно-распорядительной информацией размещается следующая обязательная информация:

1) перечень документов, которые должны быть представлены для оказания материальной помощи;

2) образцы заявлений и др. информационные материалы.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются другим шрифтом.

19. Обязанности сотрудников администрации Тамтачетского муниципального образования при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения граждан:

при ответе на телефонные звонки сотрудник, сняв трубку, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование отдела. Во время разговора необходимо четко произносить слова, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми.

Ответы на письменные обращения направляются в письменном виде и должны содержать: ответы на поставленные вопросы, фамилии, инициалы и номер телефона исполнителя. Ответ подписывается главой Тамтачетского муниципального образования либо его заместителем.

Сотрудники, осуществляющие прием и информирование (по телефону или лично), должны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Информирование должно производиться без больших пауз, лишних слов, оборотов и эмоций.

**Условия и сроки предоставления муниципальной услуги**

20. Сотрудник, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен принять все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы. Время ожидания при индивидуальном устном информировании не может превышать 20 минут.

Индивидуальное устное информирование каждого гражданина сотрудник осуществляет не более 10 минут.

21. Индивидуальное письменное информирование при обращении граждан осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением.

Ответ на обращение гражданина предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием должности, фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя.

Письменные обращения граждан рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации.

Если для рассмотрения обращений граждан необходимо проведение проверки или истребование дополнительных материалов, указанный срок продлевается. Максимальный срок, на который может быть продлено рассмотрение обращения гражданина, составляет не более чем 30 дней. О продлении срока рассмотрения обращения гражданин должен быть уведомлен.

**Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги**

23. Не могут быть признанными пострадавшими граждане, которым причинен материальный ущерб в результате их халатного отношения к своему имуществу и здоровью, несоблюдения мер противопожарной безопасности, несоблюдения правил эксплуатации отопительных устройств, несоблюдения правил эксплуатации электрических и других приборов.

**Раздел 2. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

**Последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги**

24. Заявление об оказании материальной помощи (далее – заявление) подается гражданином на имя Главы Администрации сельского поселения по месту прописки.

25. К заявлению прилагаются оригиналы и копии следующих документов:

**-** паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (копия). В качестве документов, удостоверяющих личность пострадавших, принимаются: паспорт, свидетельство о рождении (у лиц, не старше 14 лет), а в случае утраты паспорта - справка, удостоверяющая личность (выданная паспортно-визовой службой);

- свидетельство о смерти (при необходимости);

- документ, выданный медицинским учреждением, удостоверяющий причинение ущерба здоровью в результате чрезвычайной ситуации;

- документы, удостоверяющие размеры причиненного ущерба;

- справка страховой организации (при наличии договора страхования имущества, жизни и здоровья);

- справки соответствующих государственных надзорных органов, органов местного самоуправления, подтверждающие факт чрезвычайной ситуации;

- справка о составе семьи.

26. Заявление и прилагаемые к нему документы гражданин сдает в администрацию сельского поселения по месту прописки.

Организация приема заявлений от граждан осуществляется ежедневно в течение всего рабочего времени в соответствии с графиком работы сельской администрации.

Для ожидания приема гражданам отводятся места, оборудованные стульями и столами для возможности оформления документов.

27. Главный специалист администрации сверяет копии документов с оригиналами, возвращает последние гражданину, проверяет правильность оформления заявления, соответствие изложенных в нем сведений представленным документам.

28. Главный специалист администрации направляет полученные от гражданина документы в главе Тамтачетского муниципального образования.

29. На основании заявления гражданина и актов определения материального ущерба, главой Тамтачетского муниципального образования принимается решение о выплате материальной помощи гражданам, пострадавшим от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, за счет средств местного бюджета.

30. Размер материальной помощи определяется на основании нормативных правовых актов Тамтачетского муниципального образования.

31. При отсутствии или недостаточности средств, глава Тамтачетского муниципального образования может обратиться с заявлением в администрацию Тайшетского района с просьбой о выплате единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации, за счет средств резервного фонда администрации Тайшетского района, заявление подается не позднее 15 дней с даты подачи заявления гражданином, пострадавшим от чрезвычайной ситуации.

32. По результатам рассмотрения заявления и полного пакета документов, представленных главой администрации соответствующего муниципального образования, отдел ГО и ЧС администрации Тайшетского района в течение 10 дней готовит проект распоряжения администрации Тайшетского района об оказании пострадавшим гражданам единовременной материальной помощи, либо мотивированный письменный отказ в выплате единовременной материальной помощи.

33. Основанием для отказа в выплате единовременной материальной помощи является только отсутствие одного или нескольких документов, предусмотренных п. 3.5. настоящего Положения и невозможность получения недостающих документов в течение 10 дней с даты получения документов.

34. Выплата единовременной материальной помощи осуществляется на основании распоряжения главы Тамтачетского муниципального образования путем перечисления на счета, указанные пострадавшими, либо наличными денежными средствами.

35. Глава Тамтачетского муниципального образования принимает решение об оказании материальной помощи на основании заявления гражданина, пострадавшим от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Тамтачетского муниципального образования, прилагаемых документов, протокола заседания комиссии.

**Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги на основании административного регламента**

36. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги на основании административного регламента, осуществляется гражданами в соответствии с действующим законодательством.

**Состав**

**комиссии по предоставлению муниципальной услуги по оказанию материальной помощи гражданам, пострадавшим от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Тамтачетского муниципального образования**

Комиссия, утвержденная Постановлением главы Тамтачетского муниципального образования № 57 от 30.10.2012 г. «Об утверждении Положения о порядке выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Тамтачетского муниципального образования», в составе:

Председатель комиссии – глава Тамтачетского муниципального образования Суренков К.В.

Заместитель председателя комиссии – заместитель главы администрации Тамтачетского муниципального образования Винокурова Е.В.

Секретарь – главный специалист администрации Тамтачетского муниципального образования Прадед Н.П.

Члены комиссии:

- Директор МУП «ЖКХ» Кудренко С.Н.;

- Депутат Думы Тамтачетского муниципального образования Гусак В.В.

**Должностные лица**

**Тамтачетского муниципального образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Фамилия, имя, отчество | Номера телефонов | | |
| рабочий | домашний | факс |
| Глава Тамтачетского муниципального образования | Суренков Константин Васильевич | 3-78 |  | 9-01-08 |
| Зам. главы администрации Тамтачетского муниципального образования – председатель эвакуационной комиссии | Винокурова Екатерина Викторовна | 3-75 |  | 9-01-08 |
| Главный специалист администрации Тамтачетского муниципального образования | Прадед Наталья Павловна | 3-75 |  | 9-01-08 |