|  |
| --- |
| ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АППАРАТЕ ГЛАВЫ |
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ  1.1. Аппарат главы администрации (далее аппарат) входит в состав администрации Тамтачетского муниципального образования  1.2. Аппарат создается главой администрации Тамтачетского муниципального образования как орган, обеспечивающий непосредственное исполнение полномочий главы администрации.  1.3. Аппарат в своей деятельности подчиняется непосредственно главе администрации муниципального образования.  1.4. Правовую основу организации и деятельности аппарата главы администрации составляют Конституция РФ, законодательство Российской Федерации и Иркутской области, Устав Тамтачетского муниципального образования , нормативные правовые акты, а также настоящее Положение.  1.5. Структура и штаты аппарата главы администрации утверждаются главой администрации Тамтачетского муниципального образования.  1.6. Расходы на содержание аппарата главы администрации осуществляется за счет средств местного бюджета.  2.ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ  2.1. Кадровое, материально-техническое, информационное, правовое, организационное, контрольное и аналитическое обеспечение деятельности администрации Тамтачетского муниципального образования .  2.2. Обеспечение четкой организации делопроизводства в администрации муниципального образования .  2.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Думы Тамтачетского муниципального образования.  2.4. Организация работы с обращениями граждан.  3.ФУНКЦИИ АППАРАТА ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ  3.1. Обеспечение реализации реформы местного самоуправления.  3.2. Обеспечение реализации кадровой политики главы администрации Тамтачетского муниципального образования , в том числе принимает непосредственное участие в аттестации муниципальных служащих.  3.3. Обеспечение структурных подразделений администрации помещениями и прочим материально-техническим оборудованием для осуществления их полномочий.  3.4. Разработка проектов постановлений и распоряжений в пределах своей компетенции по внутренним вопросам организации и деятельности администрации Тамтачетского муниципального образования, иным вопросам индивидуального правового регулирования.  3.5. Обеспечение эффективности управления на основе слежения за сроками, объемами и качеством исполнения управленческих решений и принятия своевременных мер по их выполнению.  3.6. Обеспечение своевременности и точности выполнения директивы вышестоящих органов государственной власти .  3.7. Ежеквартальное разрабатывание проектов планов основных мероприятий, проводимых в Новобирюсинском муниципальном образовании, представляется в администрацию района.  3.8. Осуществление подготовки проектов правовых актов , а также проектов Положений к Уставу Тамтачетского муниципального образования , утверждаемых главой администрации , в пределах своей компетенции .  3.9. Содействие созданию, развитию, координации деятельности органов территориального общественного самоуправления по осуществлению их полномочий.  3.10. Организация приема граждан, рассмотрение жалоб, заявлений и предложений граждан, принятие по ним необходимых мер в пределах своей компетенции.  3.11. Оказание содействия избирательным комиссиям при проведении выборов, референдумов.  3.21. Формирование дел согласно утверждаемой главой администрации номенклатуре дел, обеспечение их учета и хранения.  3.23. Осуществление иных полномочий по поручению главы администрации Тамтачетского муниципального образования в соответствии с законодательством и Уставом Тамтачетского муниципального образования . |